



Schoolplan 2015-2019

Betrouwbaarheid, veiligheid en respect



Julianaschool

Prinses Irenestraat 3
4793 CW Fijnaart

Postadres

Postbus 74
4793 ZH Fijnaart

r.hoekman@dewarden.nl

www.julianaschoolfijnaart.nl

Brin 03WK

Directie: dhr. R. Hoekman

Juli 2015

Schoolplan 2015-2019

PCBS Juliana - 1



Inhoud

1.	Inleiding.....	6
1.1.	Doel en functies.....	6
	Doel.....	6
	Functies.....	6
1.2.	Interne samenhang.....	7
1.3.	Relatie met andere beleidsdocumenten.....	7
1.4.	Totstandkoming.....	8
1.5.	Procedures.....	8
2.	Onze school.....	9
2.1.	Zakelijke gegevens.....	9
2.2.	Historie van de school.....	9
2.3.	Bevoegd gezag en bestuursconcept.....	9
2.4.	Relatie met bovenschoolse organisaties.....	10
2.5.	Leerlingen.....	10
2.6.	Ouders en verzorgers.....	10
2.7.	Personeel.....	11
2.8.	Medezeggenschap.....	11
2.9.	Huisvesting en situering van de school in de omgeving.....	12
2.10.	Brede scholen Fijnaart.....	12
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg.....	12
3.1.	Uitgangspunten en voorwaarden.....	12
	Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar.....	12
	Integrale benadering.....	13
	Integrale evaluatie.....	13
3.2.	Visie op integrale kwaliteitszorg.....	13
3.3.	Kwaliteitszorgsysteem.....	14
	Schoolontwikkeling.....	14
	Opbrengsten.....	14
	Persoonlijke ontwikkeling.....	14
	Personeelsdossier.....	14
3.4.	Overlegstructuur.....	15
	Teamoverleg.....	15
	Gesprekkencyclus.....	16
3.5.	Missie, visie en uitgangspunten bepalen.....	17
	Zelfevaluatie.....	17
	Meerjarenbeleid.....	17
	Jaarplannen.....	17
	Persoonlijk ontwikkelingsplan.....	17

Voortgang volgen	18
Verantwoording	18
4. Beleidsterreinen.....	19
4.1. Identiteit van de organisatie.....	19
Stichting De Waarden	19
PCBS Juliana	19
Ad 1.Waarden en normen.....	21
Ad. 2.Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	21
Ad 3.Kwaliteit	21
Ad. 4.Zorg.....	22
Ad. 5.Communicatie.....	22
Ad. 6.Identiteit	22
Ad. 7.Beleid	23
Ad. 8.Samenwerking	23
4.2. Missie/visie vanuit drie dimensies (identiteit, maatschappij en pedagogiek).....	24
A. Identiteit	24
B. Maatschappij.....	24
C. Pedagogische dimensie.....	26
4.3. Onderwijskwaliteit en innovatie.....	26
Nederlandse taal:	26
Mondeling taalonderwijs	27
Schriftelijk taalonderwijs.....	27
Taalbeschouwing, waaronder strategieën.....	27
Technisch lezen	28
Begrijpend en studerend lezen	28
Schrijven.....	28
Engelse taal	28
Rekenen/wiskunde.....	28
Wiskundig inzicht en handelen	29
Getallen en bewerkingen	29
Meten en meetkunde	29
Oriëntatie op jezelf en de wereld.....	30
Mens en samenleving	30
Natuur en techniek	30
Tijd.....	30
Ruimte	30
Kunstzinnige oriëntatie	31
Bewegingsonderwijs en buitenspelen	31

Vanuit Stichting De Waarden:	31
Innovatie	32
Vanuit De Julianaschool	33
21 st century skills.....	33
Zorgbeleid	33
Directe instructiemodel	34
Inrichting van het onderwijs	35
Kerndoelendekkend	35
Schoolondersteuningsprofiel	35
Gerelateerde documenten.....	35
4.4. Personeel en organisatie	35
Vanuit Stichting De Waarden:	35
Vanuit de Julianaschool.....	37
4.5. Communicatie.....	38
Vanuit Stichting de Waarden:	38
4.6. Huisvesting en inrichting	39
4.7. Financiën	39
Vanuit Stichting De Waarden:	39
5. Analyse huidige stand van zaken	41
5.1. Leerlingenpopulatie.....	42
5.2. Personeel	43
5.3. Tussentijdse Opbrengsten	44
5.4. Eindopbrengsten.	49
5.5. Kengetallen onderwijs.	49
5.6. Functioneren leerlingen in het VO.....	50
5.7. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie	50
5.8. Huisvesting	50
5.9. Specialisaties.....	50
6. (Zelf)evaluatie en tevredenheid.....	50
6.1. Conclusies n.a.v. de analyse	51
6.2. Actuele interne en externe ontwikkelingen	51
SWOT-analyse	52
Stategische keuzen:.....	53
7. Meerjarenbeleid	53
7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten	53
7.2. Veranderonderwerpen (groeithema's)	55
7.3. Streefbeelden	56
7.4. Streefdoelen en normen	57

8.	Bijlagen.....	57
	Bijlage 1	58
	Bijlage 2	59
	Schoolprofielen	59
	Vragenlijst: planmatige ondersteuning	59
	Vragenlijst: Zorg voor kwaliteit	62
	Vragenlijst: Sociale veiligheid	63
	Vragenlijst: Ouderparticipatie	65
	Vragenlijst: Leerlingparticipatie	66
	Vragenlijst: Professionele schoolcultuur	67



1. Inleiding

1.1. Doel en functies

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op deze school hebben gemaakt.

Doel

Ons schoolplan heeft meerdere doelen:

- > het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- > het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- > het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Functies

Ons schoolplan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is enerzijds een statisch document, daar waar het gaat om de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Anderzijds is het ook een dynamisch document, omdat er door de uitvoering van de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen voortdurend aan verbetering wordt gewerkt. Deze plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat in de praktijk vorm zullen geven.

Enkele delen van dit schoolplan zijn aangeleverd vanuit het bestuur. Deze bovenschoolse beleidsstukken en artikelen gelden voor alle 20 scholen van onze stichting. Andere delen zijn schoolspecifiek en dus beschreven vanuit de school zelf. Deze schoolspecifieke zaken zijn ontstaan vanuit de ontwikkelingen waar de school al langer mee bezig is. Het beleid voor de komende jaren is bepaald tijdens:

- Teamvergaderingen
- Gesprekken met de afzonderlijke bouwen.

Vervolgens zijn alle zaken samengebundeld binnen het schoolplan en is het aangeboden aan het team en de MR. Na enkele aanpassingen en daarna de goedkeuring is het plan aangeboden aan het bestuur en de inspectie. Hiermee ligt het schoolplan als werkdocument vast voor het komende schooljaar en als beleidsstuk voor de jaren 2015 tot en met 2019.

1.2. Interne samenhang

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan.

In hoofdstuk 2 geven we een beschrijving van de schoolorganisatie.

In hoofdstuk 3 staat de onderwijskundige vormgeving centraal en wordt een beschrijving gegeven van het huidige onderwijs op school. Daarbij is nagegaan of we voldoen aan de wettelijke eisen en wordt er een samenhang met de kwaliteitszorg tot stand gebracht.

De relevante beleidsterreinen en de daaraan afgeleide doelen worden in kaart gebracht in hoofdstuk 4.

In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid.

Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid.

In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De verschillende jaarplannen worden als bijlage toegevoegd.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd, zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan geacordeerd heeft.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Strategisch Beleid Stichting De Waarden 2014-2018
- Personeelsbeleidsplan Stichting De Waarden
- Schoolgidsen
- Ondersteuningsprofiel
- Schools specifiek zorgplan
- Diverse andere beleidsstukken;
 - Protocollen en vastgelegde afspraken in het kader van Passend Onderwijs,
 - Overgangprotocol groep 1-2-3
 - Dyslexieprotocol
 - Protocol meerbegaafdheid
 - Pestprotocol
 - Gedragsprotocol
 - HGPD

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

1.4. Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van het MT gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam middels enkele teambijeenkomsten vanuit een sterkte/zwakte analyse de missie en de visie van de school vastgesteld. Gezamenlijk hebben we gekeken naar onze kansen. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan van de school, dat is opgesteld in 2011 en jaarlijks is geëvalueerd en aangepast;
- Inspectierapporten; laatste inspectierapport van 2010;
- Tevredenheidmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers van 2013;
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen (trendanalyses);
- Kwaliteitssysteem Integraal van ParnasSys

De analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team noodzakelijk zijn om de beoogde doelen te bereiken.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een rapportage en gesprekken met het College van Bestuur.

1.5. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

2. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

2. Onze school

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	03WK
Schoolnaam	PCBS Juliana
Telefoonnummer	0168 462765
Gemeente	Moerdijk
Provincie	Noord-Brabant
Vestiging adres	Prinses Irenestraat 3 4793 CW Fijnaart
Correspondentie adres	Postbus 74 4793 ZH Fijnaart
Naam bevoegd gezag	Stichting De Waarden
Correspondentie adres bevoegd gezag	Postbus 119 4760AC ZEVENBERGEN
E-mail school	r.hoekman@dewaarden.nl

2.2. Historie van de school

De Julianaschool bestaat sinds 1952. In al die jaren hebben vele leerlingen de school bezocht. In de zomer van 2003 is de Julianaschool verhuisd van de Koningin Julianastraat 25 naar de locatie aan de Prinses Irenestraat 3, waar we samen in een gebouw zitten met de Katholieke Kennedyschool.

We zijn van 85 leerlingen in 2003 gegroeid naar ruim 150 leerlingen in 2013.

Na een kleine daling zijn we het afgelopen jaar weer flink gegroeid en gaat ons leerlingaantal nu richting 160 leerlingen.

2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept

Stichting De Waarden wordt geleid door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de werkzaamheden van het College van Bestuur. Bepaalde onderwerpen hebben de toestemming van de Raad van Toezicht nodig (zoals het strategisch beleid, de begroting en de jaarrekening).

De schooldirecteuren zijn belast met de algehele leiding van de school en geven direct leiding aan de medewerkers. De schooldirecteuren zijn met betrekking tot de resultaten verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De directeuren van de scholen vormen gezamenlijk het directeurenberaad van Stichting De Waarden. Het directeurenberaad is sterk betrokken bij de beleidsvoorbereiding binnen de organisatie. Daarnaast biedt het periodieke overleg binnen het directeurenberaad de mogelijkheid tot afstemming op diverse terreinen, uitwisseling van ervaringen, het leren van elkaar alsmede het ondersteunen van elkaar.

2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties

Onze school werkt met andere scholen samen in een samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Voor de basisscholen in de gemeenten Roosendaal, Rucphen, Halderberge, Moerdijk en Drimmelen betekent dit dat er samengewerkt wordt in het samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk e.o. (PO.30.02).

Die lange naam is door het samenwerkingsverband ingekort tot PO3002 en onder die naam is ook de website terug te vinden: www.po3002.nl

2.5. Leerlingen

Onze leerlingen komen hoofdzakelijk uit Fijnaart en Oudemolen, gemeente Moerdijk. Op een enkele leerling na starten al onze leerlingen in groep 1. Vanwege ons lage doorverwijzingspercentage maken deze leerlingen ook hun basisschooltijd bij ons op school af.

Momenteel zitten er ruim 160 leerlingen bij ons op school, verdeeld over 5 combinatiegroepen en 1 enkele groep. Het aantal leerlingen over de onder-, midden- en bovenbouw zijn niet evenredig verdeeld. Er zitten relatief veel leerlingen in de onderbouw. Het aantal jongens en meisjes is wel evenredig verdeeld.

De aandacht voor de leerlingen wordt goed verdeeld. Zowel zorgleerlingen als meer- en hoogbegaafde leerlingen verdienen onze optimale zorg. Er zijn kinderen, die extra begeleiding krijgen. Te denken valt aan begeleiding op het gebied van dyslexie, dyscalculie en ondersteuning op het pedagogisch vlak, bijvoorbeeld faalangst.

Maar ook voor kinderen, die een andere onderwijsbehoefte hebben, zoals extra uitdaging, worden mogelijkheden gecreëerd.

In de schoolgids staat ook uitgebreid het toelatingsbeleid beschreven. Er is geen sprake van een wachtlijst, maar met een intakegesprek wordt de eventuele extra zorg in kaart gebracht en afgezet tegen ons ondersteuningsprofiel. Vervolgens wordt bepaald of we de zorg kunnen bieden binnen onze school.

2.6. Ouders en verzorgers

Onze ouderpopulatie laat zich kenmerken door betrokkenheid. De ouders kiezen voor een middelgrote dorpsschool op grond van ons imago: structuur en regels en de afstand tussen school en ouders is klein. De drempel is laag en er wordt veel aandacht besteed aan communicatie.

De ouderpopulatie is gemêleerd qua opleidingsniveau. Het grootste gedeelte van de ouders heeft een middelbare opleiding of hoger. De laatste jaren zien we een stijging van het aantal ouders met een lager opleidingsniveau.

Er zijn veel ouders, die actief meedraaien op school. Zo kunnen ouders deel uitmaken van een oudercommissie of de medezeggenschapsraad. Ook taken als bibliotheek- of computerouder behoren tot de mogelijkheden.

De betrokkenheid wordt ook gekenmerkt door een hoge opkomst bij ouderavonden.

Slechts enkele ouders kiezen nog bewust voor onze school op grond van identiteit. De protestant christelijke identiteit spreekt nog wel veel ouders aan, maar ouders zijn niet meer kerkelijk meelevend. Daarom maakt het wel deel uit van het lesprogramma.

2.7. Personeel

Er zijn de afgelopen jaren een aantal wisselingen geweest in personeel door:

- a. Verplichte mobiliteit
- b. Pensionering

De meeste collega's van de Julianaschool kiezen niet voor mobiliteit binnen de stichting, omdat zij hier met plezier werken. Gestreefd wordt naar een evenwichtige samenstelling van het team. Gekeken wordt daarbij naar expertise (deskundigheid), leeftijd (ervaring) en geslacht (man/vrouw). In onze schoolspecifieke situatie geldt ook dat we streven naar een afspiegeling van de maatschappij door zowel leerkrachten uit de woonomgeving als van buitenaf proberen aan te nemen.

Aangezien we deel uitmaken van een stichting hebben we ook te maken met het aspect (interne) (vrijwillige/gedwongen) mobiliteit.

Tot slot verwijzen wij nog naar de tabel met personeelsgegevens in hoofdstuk 5 'Analyse huidige stand van zaken'.

Sinds 2011 maken twee personeelsleden deel uit van het **management team**. Zij zijn hierin geschoold en hebben meer invloed gekregen, doordat de directeur op twee verschillende scholen leidinggevende is. Het betreft een onderbouw- en bovenbouwcoördinator die samen verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken bij afwezigheid van de directeur.

2.8. Medezeggenschap

Stichting De Waarden kent naast de medezeggenschapsraden (MR) op alle scholen een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**. In deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zit een personeelslid van de Julianaschool en ouders van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. De bevoegdheden van de GMR staan beschreven in het reglement.

De **medezeggenschapsraad (MR)** is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of voogden) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een medezeggenschapsraad op te richten en in stand te houden. De MR heeft een aantal rechten en plichten. De leden van de MR worden gekozen uit de ouders en het personeel.

De medezeggenschapsraad van elke basisschool bestaat uit twee geledingen:

1. Vertegenwoordigers van de ouders;
2. Vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, die de individuele school betreffen zoals:

- Inzet van personeelsformatie en financiële middelen;
- Belangrijke samenwerking met externe partijen;
- Veranderingen binnen het onderwijs van de betrokken school;

De medezeggenschapsraad heeft zowel een instemmingsrecht als een adviesrecht. Deze bevoegdheden zijn in het MR-reglement geregeld.

De scholen van De Waarden kennen naast de medezeggenschapsraad **een ouderraad** of oudercommissie. De oudercommissie van de Julianaschool is een officiële stichting. Dit overlegorgaan heeft geen wettelijk geregelde rechten. Meer informatie over de ouderraad staat in de schoolgids van de school.

2.9. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

De school staat in een woonwijk aan de rand van het dorp Fijnaart, gelegen onderaan een dijk. Het is een rustige doodlopende straat. We zitten samen met de katholieke school in één gebouw. Deze school maakt ook deel uit van stichting de Waarden.

Het schoolgebouw dateert uit 1962. De school is verbouwd in 2002 en aangepast voor de samengang van beide scholen in één gebouw.

Het schoolgebouw is in goede staat van onderhoud. Aan de school grenst rondom een groot schoolplein, waarbij ook goede zorg is besteed aan de inrichting.

De verkeerssituatie is een aantal jaren geleden door de gemeente aangepast, maar hij is nog steeds niet optimaal. Er zijn plannen om de situatie verder aan te passen door het verplaatsen van de ingang.

2.10. Brede scholen Fijnaart

De brede school in Fijnaart is een netwerk in en om de school, waarin de drie basisscholen in Fijnaart samen werken met verschillende instellingen. Uitgangspunt daarbij is dat een aanbod van onderwijs, opvang, zorg, sport en cultuur aansluit op de behoefte van de kinderen en hun ouders in de betreffende buurt. Onder de noemer 'brede school' worden alle activiteiten verstaan waarbij voorschoolse, vrijetijd, welzijns- en hulpverleningsactiviteiten worden gekoppeld aan de scholen. Samenwerking, afstemming en bundeling van krachten zijn sleutelwoorden. De Brede school start in september 2015. Elk half jaar is er een aanbod van activiteiten voor de leerlingen van de basisscholen in Fijnaart

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Bij 'schoolontwikkeling', een cyclisch (leer- en ontwikkel)proces, gaat het om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van ons onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit borgen we en ontwikkelpunten nemen we op in een meerjarenplanning.

Op basis van deze meerjarenplanning stellen we jaarplannen op. Onze persoonlijke ontwikkeling stemmen we af op daar waar de school in wil groeien. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces vinden we essentieel.

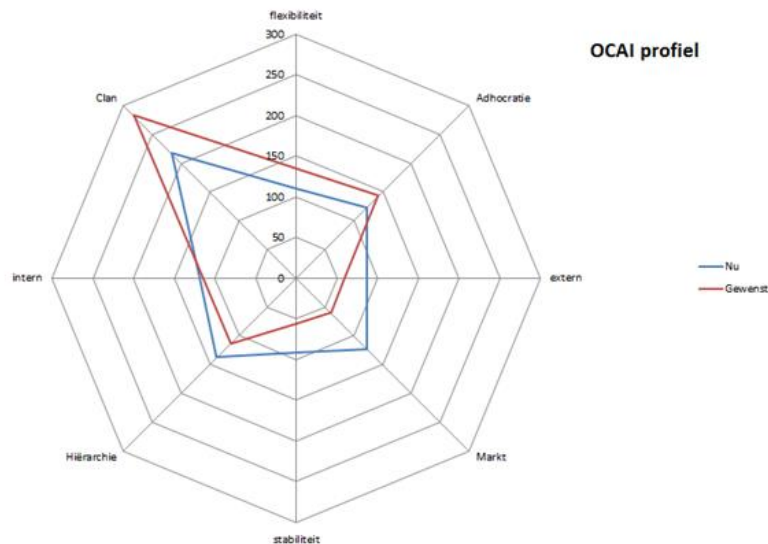
3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel

opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Jaarlijks worden activiteiten ingepland om de professionalisering te vergroten. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

In 2014 is er een onderzoek gedaan naar de cultuur op de Julianaschool met behulp van de OCAI. Alle personeelsleden hebben een vragenlijst ingevuld. Hieruit is het volgende profiel naar voren gekomen.



Het team geeft aan wat meer flexibel te willen zijn en een klein beetje meer vernieuwend. De gerichtheid op de markt zou volgens de uitkomst van deze OCAI minder mogen. Er zijn echter geen grote verschillen tussen de huidige situatie en de gewenste situatie en dat blijkt ook wel uit de sfeer die heerst op school. We scoren hoog op de clancultuur en gemiddeld zou het zelfs nog meer mogen. Dit is terug te zien in de praktijk; men is aardig voor elkaar, men is loyaal naar elkaar toe en er wordt waarde gehecht aan tradities.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid (competenties) van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

Integrale evaluatie

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en bekwaamheden van het personeel?

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een (leer)proces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het

onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt (of laat beoordelen) en vervolgens evalueert, gericht op het borgen en verbeteren. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen, die de overheid hier aan stelt (basiskwaliteit) als om onze schooleigen ambities.

Een goed kwaliteitssysteem helpt ons bij het (steeds weer) beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie.

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen we vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitzetten bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Vanuit Integraal geven we ook vorm aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die we nastreven. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning (zie hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'). Ook het oordeel van de inspectie voeren we via een vragenlijst in. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

Opbrengsten

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook opbrengstresultaten (tussentijdse- en eindopbrengsten) en resultaten sociale vaardigheden (ZIEN!) getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten maken we daar de vergelijking met de inspectienormen en onze schoolspecifieke streefdoelen. De IB-er bespreekt twee keer per jaar in een teamvergadering, aan de hand van een trendanalyse, de resultaten van de cito toetsen. De leerkrachten onderbouwen de resultaten en maken een prognose voor de volgende periode.

Persoonlijke ontwikkeling

Een continue ontwikkeling van medewerkers is een belangrijk uitgangspunt van stichting De Waarden. In de CAO-PO is vastgelegd dat de medewerker verantwoordelijk is voor zijn eigen professionele ontwikkeling, met als doel het veranderen/verbeteren van zijn competenties. Professionalisering maakt een belangrijk onderdeel uit van de jaartaak. Samen met de directeur worden afspraken gemaakt omtrent de te volgen professionalisering. Hierbij wordt gekeken naar een koppeling tussen het strategisch beleid van stichting De Waarden en de schoolontwikkeling.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt de professionele ontwikkeling van de leerkracht besproken en vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Het persoonlijk ontwikkelingsplan maakt deel uit van het bekwaamheidsdossier van de medewerker.

Personeelsdossier

Het personeelsdossier bestaat uit twee delen, namelijk

- a. Het "zakelijke" personeelsdossier. Dit bevat persoonlijke gegevens en diploma's.
- b. Het vakbekwaamheidsdossier. Hierin legt de werknemer zijn persoonlijke ontwikkeling vast. Het vakbekwaamheidsdossier bevat in ieder geval: gegevens betrokkene, beschrijving van genoten opleidingen, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, plan voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling. Zoals in de wet BIO is vastgelegd is de werknemer zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van zijn vakbekwaamheidsdossier.

ParnasSys-Integraal biedt medewerkers de mogelijkheid hun vakbekwaamheidsdossier aan te leggen.

3.4. Overlegstructuur

Onze overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier voeren we de dialoog over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen onze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden (competenties) worden vastgesteld. Tijdens deze bijeenkomsten vindt ook de evaluatie plaats.

Teamoverleg

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. Binnen het teamoverleg bespreken we samen de veranderonderwerpen waar aan gewerkt gaat worden. We stellen de bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten vast. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, zorgen we ervoor dat er regelmatig gerapporteerd wordt tijdens het teamoverleg over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

Overlevorm 1

Inhoudelijke teambijeenkomsten

Dit betreft nascholingsbijeenkomsten voor het gehele team of een deel van het team. Deze inhoudelijke teambijeenkomsten vinden ongeveer één maal per maand plaats en worden voorbereid rond een thema zoals zorg, inrichting van het onderwijs, trendanalyse, vakinhoudelijke scholing.

Overlevorm 2

Huishoudelijke teamvergaderingen

Dit betreft vergaderingen, waarbij regelzaken centraal staan. Te denken valt aan formatie, maar ook zaken als schoolafspraken e.d..

Overlevorm 3

Deelteambesprekingen: IB-overleg, MT-vergaderingen, bouwvergadering, werkgroepen

IB-overleg

De directie en interne begeleiding hebben minimaal 1x per maand een overleg, waarbij de kwaliteitszorg en de algemene zaken m.b.t. school onderwerp van bespreking zijn.

MT-overleg

De directie en bouwcoördinatoren hebben maandelijks overleg, waarbij algemene zaken m.b.t. school besproken worden, maar ook inhoudelijke zaken, zoals schoolplan, schoolgids en verandertrajecten.

Bouwvergadering

Maandelijks komen onderbouw en bovenbouw bij elkaar om te overleggen over bouwspecifieke zaken.

Werkgroepen

Indien zich vragen voordoen die meer verdieping vereisen, worden werkgroepen opgericht, bestaande uit drie personeelsleden uit verschillende bouwen, die een bepaald onderwerp voorbereiden. Zij presenteren hun bevindingen aan het team, waarna er gezamenlijk een besluit wordt genomen.

Overlevorm 4

Groeps- en leerlingbesprekingen

Minimaal 2x per jaar vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Daarnaast zijn er overdrachtsbesprekingen gepland aan het einde van het schooljaar.

Overlevorm 5

Netwerkoeverleg: interne begeleiders, directieberaden, ICT-ers

De directeur en intern begeleider maken deel uit van netwerken binnen Stichting De Waarden. Alle netwerken komen minimaal 6x per jaar bijeen.

Op de agenda staan onderwerpen die betrekking hebben op kwaliteitszorg, zorgstructuur enz.

Overlevorm 6

Zorgbesprekingen: oudergesprekken, ambitiegesprekken, rapportgesprekken, HGPD-gesprekken, adviesgesprekken, huisbezoek in groep 1.

Alle gesprekken staan gepland voor aanvang van het schooljaar en data zijn terug te vinden in de schoolkalender en nieuwsbrieven.

Maand	Soort gesprek	Groep
Start schooljaar	Informatie avond	0 t/m 8
Start schooljaar	Ambitiegesprek	4 t/m 8
November	Ouderavond	0 t/m 3 4 t/m 8 indien nodig
Februari	Voortgangsgesprek	4 t/m 7
Februari	Schoolkeuzegesprek	8
Maart	Ouderavond	0 t/m 3 4 t/m 8 indien nodig
Einde schooljaar	Ouderavond	0 t/m 3
Einde schooljaar	Evaluatiegesprek	4 t/m 7

Ambitiegesprekken/voortgangsgesprekken/evaluatiegesprekken vinden in groep 4 en 5 plaats met enkel de ouders. In groep 6, 7 en 8 vinden de gesprekken plaats met ouders en leerling.

Overlevorm 7

Medezeggenschapsraad en oudercommissie

Minimaal 6x per jaar komt de medezeggenschapsraad bij elkaar, waarbij zowel een ouder- als personeelsgeleding deelneemt aan de vergaderingen. Op de agenda staan o.a. alle schoolse zaken (onderwijs, (personeels)beleid en de algemene gang van zaken).

Ook de oudercommissie komt minimaal 6x per jaar bijeen. Zij organiseren allerlei activiteiten op school. Bij dit overleg zijn directie en minimaal één MT-lid aanwezig. Voor nadere informatie verwijzen wij naar de schoolgids.

Overlevorm 8

Werkvergadering

Deze zijn gepland aan het einde van een groepsplanperiode. Er wordt tijdens deze vergaderingen gewerkt aan de evaluatie en opstelling van nieuwe groepsplannen.

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en al dan niet aangepast, vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen voeren we geregeld een gesprek, waarin we de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan evalueren. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit verschillende 'soorten' gesprekken, te weten het voortgangsgesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van drie jaar.

	Gesprekkencyclus	Periode
Jaar 1	Functioneringsgesprek waarbij Pop gesprek een onderdeel is van het gesprek	Mei- juni
Jaar 2	Functioneringsgesprek waarbij Pop gesprek een onderdeel is van het gesprek	Mei- juni
Jaar 3	Beoordelingsgesprek waarbij Pop gesprek een onderdeel is van het gesprek	Mei-juni

3.5. Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolplan hebben we de missie, visie en uitgangspunten besproken, daar waar nodig aangepast, en weer opnieuw vastgesteld.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode hebben we door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal .

Meerjarenbeleid

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één jaarplan geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. .

Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp (groeithema). Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. We beschrijven daarbij ook welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld hoe we kunnen weten (meten/merken) of we succes(sen) behaald hebben en wanneer en hoe we dat gaan meten.

Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen, die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. Het plan wordt afgesloten met een evaluatie.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen ondernemen we de volgende activiteiten:

- We analyseren na afname van de midden- en eindtoetsen van CITO de leeropbrengsten. Dit doen de leerkrachten voor hun groep. De intern begeleider doet op leerjaar- en op schoolniveau.
- We analyseren de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren
- We voeren op minimaal één moment in het jaar zelfevaluatie uit met behulp (van onderdelen) van vragenlijsten vanuit Integraal. Deze staan in direct verband met de gewenste kwaliteit, die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. We stellen in verband daarmee selecties samen uit de verschillende vragenlijsten. Om de schoolspecifieke kwaliteit te onderzoeken, stellen we daarbij ook eigen vragen samen.
- We willen in deze zelfevaluatie de auditoren betrekken, die intern worden opgeleid.
- De schoolleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor betreffend schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- We stellen een kwaliteitsagenda op waarin alle activiteiten in functie van kwaliteitszorg opgenomen zijn. De kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk:
 - . welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse;
 - . op welke momenten in het schooljaar met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en evaluatiegegevens.
- Het resultaat van de evaluaties wordt schriftelijk vastgelegd in de opgestelde jaarplannen (binnen Integraal gebeurt dit bij het onderdeel plannen onder "evaluatie"). De aanpak wordt bijgesteld indien uit verzamelde gegevens onvoldoende blijkt dat van voldoende voortgang sprake is. Binnen Integraal wordt dit vastgelegd bij het betreffende deelplan onder de tab "aanpak".
- Overige evaluatie-instrumenten die de school inzet, zijn:
 - . Tevredenheidspeilingen (ouders, leerlingen en personeel)
- Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats met behulp van de Arbomeester

Verantwoording

We vinden het van belang om ons tijdig en transparant te verantwoorden. We verantwoorden ons in de eerste plaats met dit schoolplan. Dit plan wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast hebben we onze schoolgids.

In de schoolgids beschrijven we in het kort onze plannen. De schoolgids wordt aan alle ouders uitgereikt. De schoolgids ligt op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website.

Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie vatten we de conclusies samen en nemen die op de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd en ligt op school ter inzage.

In onze jaarplannen beschrijven we de activiteiten die we gaan ondernemen en de doelen, die we daarmee willen bereiken.

De schoolleiding verantwoordt zich aan het bevoegd gezag en via de schoolgids en nieuwsbrieven aan de ouders.

4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen geven we onze visie weer en verwijzen we naar gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten. Aandachtspunten en doelen vanuit de beleidsterreinen voor de komende schoolplanperiode verwerken we in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

4.1. Identiteit van de organisatie

Stichting De Waarden

Stichting De Waarden is een christelijke Stichting. In de statuten is het bestaansrecht weergegeven. De vraag is actueel hoe we in deze tijd van secularisatie en individualisering invulling geven aan onze christelijke traditie. De betekenis van het christelijk geloof is niet vanzelfsprekend. Daarbij is identiteit een breed begrip.

Wij zien onze christelijke identiteit als een kernwaarde en tevens meerwaarde. Levensbeschouwing fungeert vaak als indicator voor andere kwaliteitskenmerken. In de ogen van ouders leggen interconfessionele scholen meer de nadruk op eigenschappen als structuur, orde, discipline, welbevinden, waarden en normen, perspectief op een zinvol leven en betrokkenheid bij de samenleving.

We zullen naar wegen moeten zoeken om een hedendaagse verbinding te leggen tussen traditie en onderwijs. Wij kennen een identiteitskaart. Wij willen deze in 2015 actualiseren en hier samen met onze medewerkers en stakeholders betekenis aan geven. Dat willen we doen in samenhang met de lading van onze overige kernwaarden: : professioneel, zorgzaam, duurzaam en samenwerkend.

De missie van Stichting De Waarden wordt samengevat in het volgende mission statement: "KRACHT IN ONDERWIJS".

PCBS Juliana

Onze missie

Vanuit een protestant christelijke grondslag willen wij kinderen, binnen een geborgen en veilig werk-, leer- en leefklimaat, voorbereiden op hun rol in de maatschappij van de 21ste eeuw.

Dit geheel aangepast en afgestemd op hun mogelijkheden en onmogelijkheden. We bieden kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor resultaten. We hechten grote waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Een goede samenwerking en overleg met alle participanten, gestoeld op een weloverwogen beleid op alle gebieden.

Een belangrijk doel daarbij is het realiseren van de wettelijke kerndoelen om zo te streven naar volwaardige mensen, die een positieve bijdrage kunnen leveren aan zichzelf, hun omgeving en de toekomstige maatschappij.

Op De Julianaschool staan wij dan ook voor:

- Betrouwbaarheid, veiligheid, respect en identiteit;
- Goed onderwijs met oog voor vaardigheden, die onmisbaar zijn in de 21^{ste} eeuw;
- Optimale afstemming op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling;
- Een prettig pedagogisch werk-, leer- en leefklimaat met respect voor iedereen;
- Een professionele organisatie;
- Ouders als educatieve én pedagogische partners;

- ICT als hulpmiddel in het onderwijs en als middel voor communicatie.

We leven steeds meer in een kennis- en netwerksamenleving. Er ontstaan nieuwe perspectieven op werken en leren. Kinderen die nu op school zitten zullen later in de samenleving beroepen hebben waarvan we het bestaan op dit moment nog niet weten. Beroepen, die nu nog niet bestaan, zullen over een paar jaar vast onderdeel uitmaken van onze maatschappij. We kunnen niet meer jaren vooruit kijken en daar op ons gemak op anticiperen. De ontwikkelingen gaan snel en onze attitude moet op dat principe worden aangepast. Het onderwijs kan niet meer zeggen: we hebben er niet zo veel mee, we blijven doen wat we deden, want dan krijgen we wat we hadden. En dat is niet voldoende meer.

We moeten kinderen klaarstomen voor de maatschappij van morgen!

Dat betekent dat we naast een stevige basis (kennis van taal en rekenen) kinderen kritisch moeten kunnen laten nadenken. We moeten kinderen zelf oplossingen kunnen laten vinden voor de problemen, die zij zien. In de individuele maatschappij zal samenwerken het sleutelwoord moeten zijn. En ICT is als onderdeel daar een belangrijk middel toe.

Het moet de kinderen (en hun ouders) duidelijk zijn dat zij de motor van dit proces zijn: het gaat om hun leven en zij bepalen voor een groot deel de route. Zij zijn verantwoordelijk en zijn eigenaar van hun leren.

School bepaalt het kader en richt het proces in. Dat gebeurt in nauw overleg met de leerlingen en hun ouders. Doelen worden samen bepaald in de vorm van ambitiegesprekken.

De kernwaarden van het onderwijs op De Julianaschool zijn:

- Betrouwbaarheid
- Veiligheid
- Respect
- Identiteit

We streven naar een optimale ontwikkeling van de individuele leerling. Daarvoor moeten we het onderwijs afstemmen op de behoeften, het niveau en de manier van leren van de specifieke leerling. De school moet daarbij de leerling optimaal ondersteunen en faciliteren op de juiste manier. Het onderwijs bestaat voor alle leerlingen uit o.a. rekenen, taal, lezen, spelling, begrijpend lezen en wereldoriëntatie.

Daarbij zijn de ouders van groot belang. We streven naar een open, transparante, proactieve en constructieve communicatie (als team en met ouders), waarbij we ouders zien als educatieve én pedagogische partners.

We gebruiken wat we al bereikt hebben op het gebied van ouderparticipatie. Onze HGPD-cyclus is zeer waardevol. Daarnaast voeren we ambitiegesprekken met de ouders en leerlingen van groep 6 t/m 8. In groep 4 en 5 voeren we ambitiegesprekken met ouders maar zonder kinderen. We steken daar veel energie in, maar het levert ook heel veel informatie op, waardoor we deze gesprekken als zeer zinvol ervaren voor kinderen ouders en leerkrachten.

We willen ook gehoor geven aan de vraag van veel ouders om tussentijdse opbrengsten te volgen, om inzage te hebben in het dossier van de leerling en om deel uit te maken van het leerproces van hun kind. We willen ICT als hulpmiddel daarbij inzetten om de ouderbetrokkenheid te vergroten met oog op de 21^{ste} eeuw.

Wij gebruiken onze verandercapaciteit als team en werken vanuit onze collectieve ambitie en visie. Inspirerend leiderschap brengt ons steeds weer verder en het leidt tot een actief en enthousiast team. Door proactief te denken, hebben we invloed en worden we uitgedaagd. We zijn een professioneel team en halen kracht uit het delen van onze kennis en vaardigheden in een lerende organisatie. Richting geven aan onderwijsontwikkeling vanuit het samen leren, samen werken en samen vieren maakt ons sterk. We zijn alert op een goede samenhang van ontwikkelingen en dat zorgt voor afstemming in ons strategisch beleid. In 2018 is ons streven daadwerkelijk onderwijs passend in de 21^e eeuw gerealiseerd te hebben.

Uit onze missie vloeien acht kenmerken, die een samenvatting vormen van waar we voor staan.

Deze acht kenmerken zijn:

1. Waarden en normen
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling (PBS, Zien en Kanjertraining)
3. Kwaliteit
4. Zorg
5. Communicatie
6. Identiteit
7. Beleid
8. Samenwerking

Ad 1.Waarden en normen

We leven samen in een samenleving. Om goed samen te kunnen leven zijn er wetten, regels en afspraken nodig. Die beschermen wat voor ons van waarde is. Daarbij speelt onze identiteit een grote rol. Door het vertellen van Bijbelverhalen en kinderen attenderen op Gods bedoeling met onze wereld. We leren kinderen aandacht, zorg en respect te hebben voor onze medemensen. We hebben op onze school samen regels en afspraken gemaakt. We benoemen op een positieve manier wat we waardevol vinden en leggen dat vast. Zo leren we kinderen wat de normen zijn en wat respect voor anderen en jezelf is. We bieden ze concrete richtlijnen en kaders hoe ze samen kunnen opgroeien tot zelfstandige mensen die voor zichzelf en voor anderen kunnen zorgen. Onze regels en afspraken omvatten schoolafspraken en klassenafspraken. Deze afspraken zijn gestoeld op de uitgangspunten van PBS en de Kanjertraining.

Ad. 2.Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat er een prettig en veilig werk-, leer- en leefklimaat heerst, waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Daarbij is de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen heel belangrijk. Het welbevinden van kinderen komt altijd op de eerste plaats. Alleen op die gronden kan een basis ontstaan waaruit kwalitatief goed onderwijs voortvloeit.

Plezier, uitdaging, betrokkenheid en herkenning zijn een aantal van de belangrijkste drijfveren om gemotiveerd te kunnen komen tot resultaten. Daarnaast willen we dat kinderen zich gewaardeerd voelen, zich op hun gemak voelen. Als de kinderen van school gaan willen we dat ze een fijne schooltijd hebben gehad en met plezier terugkijken op deze tijd en met een positieve kijk het leven tegemoet treden.

Ad 3.Kwaliteit

Kwaliteit is een ruim begrip. Kwaliteit is er namelijk in vele vormen. Te denken valt aan kindgerichtheid, resultaatgerichtheid, ontwikkelingsgerichtheid, enzovoorts. Wij willen aan al deze kwaliteiten werken.

Middels ons eigen kwaliteitssysteem brengen wij alle facetten binnen ons onderwijs regelmatig in kaart. Het gaat daarbij om meetbare resultaten en opbrengsten. Het uitgangspunt is daarbij altijd het kind en het moet een zinvolle aanvulling zijn voor leerling en leerkracht. Door actief te bouwen aan een goede sfeer, een doorgaande

lijn, de kerndoelen, eigentijds onderwijs, ontwikkeling, --- kortom aan de school --- willen we een goede, solide basis leggen voor het verdere leven van de kinderen.

Ad. 4.Zorg

Ieder kind is een individu. Ieder kind is verschillend. Ieder kind heeft recht op onderwijs op een goed niveau. Met deze uitgangspunten sluiten wij zo nauw mogelijk aan bij de wensen en interesses van de kinderen, ouders en leerkrachten en eisen van de maatschappij. We prikkelen kinderen, dagen hen uit om verder te gaan dan hun huidige niveau.

Het streven daarbij is om onderwijs op maat te geven, zonder daarbij volledig individueel onderwijs te geven. Kinderen hebben talenten. Wij proberen die talenten zichtbaar te maken en ze er vervolgens uit te halen. Wij proberen datgene uit het kind te halen wat erin zit.

Concreet komt het er op neer dat er binnen een leerjaar met drie niveaus gewerkt wordt: het gemiddelde niveau, het boven- en het beneden gemiddelde niveau. Dit geldt voor taal, rekenen en lezen. Altijd is het uitgangspunt dat het onderwijsaanbod effectief moet zijn.

Er zijn grenzen aan wat kinderen kunnen en moeten. Zo willen we niet onder het niveau van de kinderen werken, maar willen we ook niet te hoog grijpen. Wanneer dit niet lukt, zelfs niet met een eigen leerlijn, kan doubleren een optie zijn. De beslissing hierover ligt bij de school in overleg met de ouders, die bij deze beslissing zeer nauw worden betrokken. Nu Passend Onderwijs concrete vormen krijgt, wordt ook het samenwerkingsverband hier nauw bij betrokken. Dit kan resulteren in een toekenning van een arrangement. In het uiterste geval kan een doorverwijzing naar een andere, meer geschikte onderwijssoort plaatsvinden, waar de leerling beter op zijn plaats is.

Ad. 5.Communicatie

Een goede communicatie is essentieel als je kwaliteit wilt leveren. Communicatie tussen leerkrachten en leerlingen, tussen leerkrachten en ouders, maar ook tussen leerkrachten onderling en leerlingen onderling. Wij streven ernaar dat alle betrokkenen actief op de hoogte zijn van relevante ontwikkelingen. Dat doen wij door regelmatig nieuwsbrieven uit te geven en de website actueel te houden. Ook verschijnt er jaarlijks een schoolgids met daaraan gekoppeld de jaarkalender. Wij zijn een school, waarvan de deuren altijd open staan. Veel is bespreekbaar, wanneer er op een open en eerlijke manier, met respect voor elkaars waarden wordt omgegaan. Om effectieve communicatie te waarborgen, wordt er veel geregistreerd. Er worden gespreksverslagen tussen ouders en leerkrachten gemaakt, de ontwikkelingen van kinderen worden in kaart gebracht en teruggekoppeld naar ouders en er vindt structureel overleg plaats tussen de verschillende betrokkenen van onze school.

Ad. 6.Identiteit

Onze school is een protestants-christelijke basisschool. Dat betekent dat we in de dagelijkse omgang, in en buiten de groep, deze levensvisie terugzien.

Solidariteit, naastenliefde, respect en zorg voor elkaar.

Verhalen uit de Bijbel en levensbeschouwing vormen aanknopingspunten om met de kinderen na te denken over tal van levensvraagstukken. We bespreken dergelijke onderwerpen vanuit de belevingswereld van de kinderen met respect en open oog voor andere geloofsgemeenschappen. Hierbij willen we kinderen mee laten denken vanuit het perspectief dat er meer is dan we kunnen bevatten. Christelijke feesten zijn voor onze school aanleiding voor school- en groepsvieringen.

Wij hebben een open aannamebeleid, wat voor ons betekent dat alle kinderen, ouders en leerkrachten welkom zijn, ongeacht hun geloofsovertuiging. Van onze leerkrachten verwachten wij dat zij op een respectvolle, motiverende wijze onze christelijke visie kunnen overdragen. Van alle kinderen verwachten wij dat zij op een respectvolle manier deelnemen.

Ad. 7. Beleid

Pas wanneer je weet waar je voor staat en wat je wilt, kun je beleid uitzetten. Voordat we aan een nieuw traject beginnen, plannen we het traject als volgt:

- We maken een plan
- Informeren collega's
- Creëren draagvlak
- Nemen een besluit

Voortdurende professionalisering is op onze school van wezenlijk belang. Zo blijft iedereen goed op de hoogte van actuele ontwikkelingen en kunnen we er bij het bepalen van ons beleid beter op inspelen. Een goede communicatie tussen alle betrokkenen, intern en extern, is daarbij essentieel.

Ad. 8. Samenwerking

Op school heb je met veel mensen en organisaties te maken. Alles draait in principe om de kinderen, maar dat kan alleen als er een goede samenwerking en een goede samenhang is tussen alle partijen die met school te maken hebben. Te denken valt dan aan de ouders en leerkrachten, maar ook andere externe organisaties hebben hun invloed. Door goede afspraken, communicatie, respect voor elkaars zienswijzen en handelingen ontstaat een samenwerkingsvorm, die verder gaat dan alleen naast elkaar werken. Ook dat komt de ontwikkeling van kinderen ten goede.

Onze visie is er nu op gericht dat wij het mogelijk maken dat onze kinderen leren op het niveau en de wijze waarop dat bij hun passend is ter voorbereiding op de maatschappij van de 21^{ste} eeuw. Daarbij wordt de zorg voor het specifieke kind optimaal ingericht.

De kinderen worden daarbij gestimuleerd om het heft in eigen handen te nemen: zij zijn zelf verantwoordelijk voor hun leren. School en ouders scheppen samen de kaders en ondersteunen het kind.

ICT is daarbij een (belangrijk) hulpmiddel en biedt veel (nieuwe) mogelijkheden om de communicatie met ouders vorm te geven.

Onze blik op de toekomst wordt bepaald door het denken vanuit mogelijkheden.

Het welbevinden van onze leerkrachten, kinderen en ouders speelt daarin een cruciale rol.

Daarom werken we vanuit een basis van vertrouwen, openheid en veiligheid en respect.

Onze succesfactoren bij de ontwikkelingen zullen zijn:

- Pro-actief denken: we kijken vooruit, werken doelgericht, we hebben invloed door pedagogisch optimisme. We zetten zorgdenken om in denken in mogelijkheden. Hoge verwachtingen leiden tot hoge(re) resultaten.
- Leren van elkaar (gerichte teamontwikkeling binnen de school): door open en eerlijke, opbouwende feedback vanuit MT en collega's leren we van elkaar. Daarbij zijn veranderingen en het overboord gooien van routines van essentieel belang.
- Vergroten van de leerkrachtvaardigheden: de leerkracht doet er toe!
Afgestemde teamscholing, het Waarden Trainingscentrum en specifieke scholing. Wij doen inspiratie op bij andere scholen, instellingen en netwerken.
- Een schoolleider, die samen met het MT investeert in het team en de uitdaging zoekt van verandering.

Het team wordt uitgedaagd zich te ontwikkelen tot competente leerkrachten, die in samenwerking met elkaar en lerend van elkaar, succesvol onderwijs bieden, inspeland op de mogelijkheden van onze kinderen.

Situationeel leiderschap, richting geven en luisteren naar wat er leeft vormen de basis.

Er is zicht op de ontwikkelbehoefte van het team waardoor nieuwe kwaliteiten/competenties gericht ontwikkeld worden.

- Schoolbreed denken: alles in samenhang en in doorgaande lijn, opgehangen aan onze missie.
- We maken kleine stappen, bewaken het proces, reflecteren en borgen. Wij stellen bij en ondersteunen waar nodig.

Kortom:

Kwalitatief goed onderwijs met oog voor de 21^{ste} eeuw, waarbij iedere leerling centraal staat met zijn/haar mogelijkheden en onmogelijkheden en waarbij de ouders als educatieve én pedagogische partners meedraaien in het onderwijsproces.

4.2. Missie/visie vanuit drie dimensies (identiteit, maatschappij en pedagogiek)

A. Identiteit

De Julianaschool streeft op het gebied van de dimensie identiteit tevens naar het volgende:

- Identiteit is meer dan alleen de religieuze richting. Het is een aspect van iemands persoonlijkheid en gaat ook om waarden en normen.
- School staat voor zowel een smalle identiteit (de christelijke identiteit) als de brede identiteit (waarden en normen) en gaat daarover continu in gesprek met iedereen.

De Julianaschool is een protestant christelijke school. Dat betekent dat we in de dagelijkse omgang in en buiten de groep deze levensvisie terugzien. Respect en zorg voor elkaar.

Verhalen uit de Bijbel en levensbeschouwing vormen aanknopingspunten om met de kinderen na te denken over tal van levensvraagstukken. We bespreken dergelijke onderwerpen vanuit de belevingswereld van de kinderen met respect voor andere geloofsgemeenschappen. Hierbij willen we kinderen mee laten denken vanuit het perspectief dat er meer is dan we kunnen bevatten.

B. Maatschappij

De Julianaschool streeft op het gebied van de maatschappelijke dimensie tevens naar het volgende:

- De school besteedt veel aandacht aan de eigen leefomgeving van het kind en bereidt kinderen voor op hun rol in de samenleving.
- De school vindt het belangrijk om kinderen voor te bereiden op de maatschappij van de 21^{ste} eeuw en hun rol cq. verantwoordelijkheid daarin, met aandacht voor vaardigheden als samenwerken, kritisch nadenken, creativiteit en ICT-geletterdheid. Als school werken we toe naar het inzetten van ouders als educatieve partners van de school binnen het complete onderwijsleerproces.

Omgeving

Het onderwijs op de Julianaschool kan niet losgezien worden van de samenleving binnen Fijnaart. Aan de andere kant zal fysieke afstand in de moderne tijd steeds minder een rol gaan spelen en wordt de wereld dus groter met alle mogelijke gevolgen van dien.

ICT

Ook ICT zal een steeds belangrijkere rol krijgen en daarmee is de keuze snel gemaakt om ICT een prominente rol te geven in het onderwijs om zodoende tot een rijke en uitdagende leeromgeving te komen.

Vormgeven aan onze ambitie op ICT-gebied doen wij door het realiseren van een professionele inzet van ICT, waarin we ons richten op de ontwikkelbehoeften van kinderen in de 21^{ste} eeuw. We zetten dit uiteen in 3 ambities:

1. ICT skills ontwikkelen op team- en op leerling-niveau.
2. Sociale media krijgt een verantwoorde plaats in de school. Dit wordt stapsgewijs opgebouwd. Schooljaar 2014-2015 zijn we hiermee begonnen in groep 1.
3. ICT middelen worden ingezet om ouderparticipatie te vergroten.

Ouderparticipatie

Het vergroten van ouderparticipatie in het didactische proces en het realiseren van een ouderportaal dragen bij aan actieve betrokkenheid van ouders bij het opbrengst gerichte werken binnen de ontwikkelingen van de 21^e eeuw. Ouders worden onze en elkaars partner.

Dit leidt tot de volgende uitdagingen

- Er is inzicht in de huidige schoolpopulatie en de veranderingen op dit gebied worden gevolgd;
- Handen en voeten geven aan de groei van het aantal leerlingen in de onderbouw;
- Ouders continu informeren en inzage geven in de meest recente gegevens betreffende hun kind;
- Een blijvende plek toekennen aan onderwijs m.b.t. andere culturen en levensbeschouwingen waar onder religies;
- PBS integreren in de school;
- Scholing van leerkrachten richten op ICT geletterdheid en het verwerven van de nodige skills. We verwerven inzicht in welke skills dat moeten zijn;
- Scholing afstemmen op de verscheidenheid in ontwikkelbehoeften van de leerkrachten zelf. Scholing is daarnaast gericht op activering van de leerkracht en vertrouwen krijgen in de toepasbaarheid van de middelen in de groep. Een goed didactisch aanbod in deze skills voor onze leerlingen is het gevolg;
- Inspiratie is gericht op ICT kennisontwikkeling en toepasbaarheid binnen onderwijs in de 21^{ste} eeuw. Deskundige input en begeleiding realiseren we door ingerichte werk- en leermomenten, begeleid door een ICT professional;
- De infrastructuur ICT is blijvend op orde;
- Inzet van vaste computers om te zetten naar eigen tablets voor de leerlingen;
- Sociale media wordt veilig ingezet in het leerproces van kinderen en gebruikt om ouderbetrokkenheid te vergroten. We ontwikkelen een visie en maken beleid op onze manieren, zodat er een kader komt van heldere regels en afspraken;
- Opzet van een ouderportaal in ParnasSys, actief gebruik van dat portaal realiseren.
 - Visie ontwikkelen omtrent de “manieren en afspraken”;
 - Alert zijn op goede communicatie naar ouders;
 - Activeren uit ParnasSys;
- ICT wordt ingezet als middel om ouders te betrekken bij het didactische proces. We gebruiken op termijn sociale media, foto's en groepsgerichte mededelingen te delen met ouders;
- Didactisch partnerschap
 - Visie ontwikkelen over hoe ver we willen we gaan. Team en ouders daarin voortdurend in samenwerking met elkaar betrekken;

- Onderzoek naar middelen en manieren;
- Inzet van sociale media en programma's
- Uit de mogelijkheden en kansen keuzes maken die leiden tot effectief gebruik en opbrengsten in de zin van ouderbetrokkenheid bij het didactisch proces;
- Besluit van definitieve invoering van middelen en mogelijkheden; ICT
- Invoeren in stappen, reflecteren tijdens het proces en borgen wat goed is.

C. Pedagogische dimensie

- We betrekken de kinderen bij het met elkaar opstellen van duidelijke afspraken, waarbij kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandig te handelen, weerbaar en zelfredzaam te zijn vanuit eigenaarschap/coöperatief leren.
- De principes van PBS zijn richting gevend voor onze kinderen en leerkracht. We benaderen de kinderen op een positieve manier (benoemen gedrag en activiteiten die goed gaan).
- We zijn bemoedigend, stimulerend en leren ze zo sociale vaardigheden, samenwerken en samenleven.

Borging

Dit is een werkwijze, die de laatste jaren reeds concreet vorm heeft gekregen en volledig is ingezet in ons doen en laten. Borging vinden we heel belangrijk en daarom hebben we ook deze dimensie als speerpunt opgenomen in ons schoolplan.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Schoolafspraken
- Anti-pestprotocol

4.3. Onderwijskwaliteit en innovatie

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, ondersteuningsprofiel.

Kerdoelendekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is. In onderstaand overzicht staat beschreven welke methoden en methodieken de basis vormen van ons onderwijs.

Nederlandse taal:

Hieronder wordt begrepen:

- Mondeling taalonderwijs
- Schriftelijk taalonderwijs
- Taalbeschouwing waaronder strategieën

Mondeling taalonderwijs

Voor alle aspecten van het taalonderwijs gebruiken wij hoofdzakelijk de volgende materialen: Groep 1-2: o.a. Schatkist en andere ontwikkelingsmaterialen. Map fonemisch bewustzijn, computerprogramma Bas gaat digitaal, woordenschatontwikkeling met behulp van Bas praatplaten. Groep 3: Veilig leren lezen (Kim-versie) Groep 4 t/m 8: De methode Taalactief (versie 4), inclusief de leergang spelling en woordenschat
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: Groep 1-2: Schatkist thema's conform de methode met eigen aanvullingen, eigen thema's a.d.h.v. beredeneerd aanbod geletterdheid en werken met ontwikkelingsmateriaal en computerprogramma Bas gaat digitaal. Groep 3 t/m 8: conform de methode. Daarnaast maken de kinderen gedurende hun schooltijd meerdere malen een werkstuk en houden ze een spreekbeurt (groep 6 t/m 8).
In de komende schoolplanperiode willen wij geen veranderingen doorvoeren op het gebied van mondeling taalonderwijs. De taalmethode incl. leergang spelling en woordenschat is onlangs vernieuwd en voldoet. We blijven expliciet aandacht geven aan woordenschatonderwijs, binnen taal én vakoverstijgend. We richten een taalrijke omgeving in. Er is een doorgaande lijn in het maken van werkstukken en spreekbeurten. Deze is schriftelijk vastgelegd. Voor de beoordeling gaan we de komende schoolplanperiode een kijkwijzer maken. We gaan ons oriënteren op de nieuwe versie van Schatkist.

Schriftelijk taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1-2: Schatkist, ontwikkelingsmateriaal, de map Fonemisch bewustzijn, praatplaten Bas. Groep 3: Veilig leren lezen (Kim-versie) Start schooljaar 2015-2016 Groep 4 t/ 8: De methode Taalactief (versie 4), inclusief de leergang spelling en woordenschat (extra programma)
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methoden. Daarnaast maken de kinderen gedurende hun schooltijd meerdere malen een werkstuk en houden ze een spreekbeurt (groep 6 t/m 8).
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: In groep 3 starten we in 2015-2016 met de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen. (Kim versie) Voor de andere groepen willen wij geen veranderingen doorvoeren op het gebied van schriftelijk taalonderwijs. De taalmethode incl. leergang spelling en woordenschat is onlangs vernieuwd en voldoet. Er is een doorgaande lijn in het maken van werkstukken en spreekbeurten. Deze is schriftelijk vastgelegd. Voor de beoordeling gaan we de komende schoolplanperiode een kijkwijzer maken.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1-2: Schatkist thema's conform de methode met eigen aanvullingen, eigen thema's a.d.h.v. beredeneerd aanbod geletterdheid. Binnen elk thema worden activiteiten gedaan met letters en lezen. Groep 3: Veilig leren lezen (Kim versie) Groep 4 t/m 8: De methode Taalactief (versie 4), inclusief de leergang spelling en woordenschat (extra programma)
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methoden.
In de komende schoolplanperiode willen wij geen veranderingen realiseren op het gebied van taalbeschouwing

Technisch lezen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: actief bezig met ontluikende geletterdheid in combinatie met Schatkist, eigen thema's, en map fonemisch bewustzijn.

Groep 3: Veilig leren lezen (Kim versie). Eind groep 3 wordt er gestart met Estafette

Groep 4 t/m 8: De methode Estafette, grote collectie boeken op AVI niveau,

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1-2: Schatkist thema's conform de methode met eigen aanvullingen, eigen thema's aan de hand van de lijst beginnende geletterdheid. Binnen elk thema worden activiteiten gedaan met letters en lezen.

Groep 3 t/m 8: conform de methode, aangepast aan de nieuwste inzichten op het gebied van technisch lezen.

Overige momenten zijn de leerlingen zelfstandig bezig (voorlezen, stillezen e.d.)

In de komende schoolplanperiode:

Aangezien we onlangs de methode Estafette hebben aangeschaft, willen we geen veranderingen realiseren op het gebied van technisch lezen

Begrijpend en studerend lezen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Begrijpend lezen:

Groep 3: Humpie Dumpie

Groep 4 t/m 8: De methode Leeslink

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 3 t/m 8: conform de methoden zijn aangepast aan de nieuwe inzichten op het gebied van begrijpend

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Het onderzoeken waarom de resultaten zwak zijn op het gebied van begrijpend lezen met de bedoeling om de resultaten op een voldoende niveau te krijgen.

Schrijven

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 3 t/6: de methode Pennenstreken

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methoden.

In de komende schoolplanperiode oriënteren we ons op aanpassing van de methode m.b.t het werken met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

1 t/m 8: de methode Take it easy

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij geen veranderingen aanbrengen aangezien we nog maar kort geleden met deze methode in groep 1 t/m 4 zijn gestart.

Rekenen/wiskunde

Hieronder wordt begrepen:

Wiskundig inzicht en handelen

Getallen en bewerkingen

Meten en meetkunde

Wiskundig inzicht en handelen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Schatkist en ontwikkelingsmateriaal, eigen thema's a.d.h.v. beredeneerd aanbod gecijferdheid, en wereld in getallen.

Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen (versie 4), aanvullende methodesoftware en diverse computerprogramma's Voor de verwerking van de oefenstof gebruiken we in groep 4 t/m 8 Snappet op de tablet.

Op het moment dat leerlingen moeite hebben met bepaalde onderdelen wordt er gebruik gemaakt van Maatwerk rekenen en/of de remediërende aanbevelingen vanuit de methode. Ook springt de tablet in op de individuele verschillen tussen leerlingen.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Onderzoeken waarom de resultaten op rekengebied de afgelopen jaren teruglopen. Dit is vooral te zien in de scores van de eindtoetsen. Plan van aanpak schrijven om de resultaten te verbeteren.

De tablets inzetten in groep 4 t/m 8.

Getallen en bewerkingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Schatkist en ontwikkelingsmateriaal, eigen thema's a.d.h.v. beredeneerd aanbod gecijferdheid, en Map Wereld in getallen.

Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen (versie 4), aanvullende methodesoftware en diverse computerprogramma's Voor de verwerking van de oefenstof gebruiken we in groep 4 t/m 8 Snappet op de tablet.

Op het moment dat leerlingen moeite hebben met bepaalde onderdelen wordt er gebruik gemaakt van Maatwerk rekenen en/of de remediërende aanbevelingen vanuit de methode. Ook springt de tablet in op de individuele verschillen tussen leerlingen.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Onderzoeken waarom de resultaten op rekengebied de afgelopen jaren teruglopen. Dit is vooral te zien in de scores van de eindtoetsen. Plan van aanpak schrijven om de resultaten te verbeteren.

De tablets inzetten in groep 4 t/m 8.

Meten en meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Schatkist en ontwikkelingsmateriaal, eigen thema's a.d.h.v. beredeneerd aanbod gecijferdheid, en Map Wereld in getallen.

Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen (versie 4), aanvullende methodesoftware en diverse computerprogramma's Voor de verwerking van de oefenstof gebruiken we in groep 4 t/m 8 Snappet op de tablet.

Op het moment dat leerlingen moeite hebben met bepaalde onderdelen wordt er gebruik gemaakt van Maatwerk rekenen en/of de remediërende aanbevelingen vanuit de methode. Ook springt de tablet in op de individuele verschillen tussen leerlingen.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: conform methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Onderzoeken waarom de resultaten op rekengebied de afgelopen jaren teruglopen. Dit is vooral te zien in de scores van de eindtoetsen. Plan van aanpak schrijven om de resultaten te verbeteren.

De tablets inzetten in groep 4 t/m 8.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1 t/m 8: Kind op Maandag, Kanjer, PBS

Groep 1-2: Schatkist en eigen thema's

Groep 5 t/m 8: Geobas (aardrijkskunde) en Bij de tijd (geschiedenis), Natuniek (Natuur en techniek)

Alle groepen kijken naar SchoolTV programma's gerelateerd aan oriëntatie op jezelf en de wereld

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform methoden.

Zie ook hoofdstuk burgerschap en kanjertraining (schoolgids)

In de komende schoolplanperiode willen wij hier de volgende veranderingen voor realiseren:

Oriëntatie en keuze om te komen tot een keuze voor een onderwijsconcept/methode Wereldoriëntatie (Mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte, tijd), passend bij onze visie, waarin voldoende aandacht is voor de 21st century skills.

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Schatkist (a.h.v. de seizoenen), eigen thema's

Groep 3 t/m 8: de methode Natuniek

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij hier de volgende veranderingen voor realiseren:

Oriëntatie en eventuele keuze voor een onderwijsconcept/methode Wereldoriëntatie (Mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte, tijd), passend bij onze visie, waarin voldoende aandacht is voor de 21st century skills.

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Naar eigen invulling – vooral dag-, week-, seizoensritme, eigen geschiedenis

Groep 5 t/m 8: de methode Bij de Tijd

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij hier de volgende veranderingen voor realiseren:

Oriëntatie en eventuele keuze voor een onderwijsconcept/methode Wereldoriëntatie (Mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte, tijd), passend bij onze visie, waarin voldoende aandacht is voor de 21st century skills.

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: School op Seef

Groep 3 t/m 8: de methode VVN verkeerskranten

Groep 5 t/m 8: de methode Geobas voor aardrijkskunde

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform methode en uitgebreid met activiteiten met behulp van de verkeerswerkgroep. Groep 7 legt jaarlijks het verkeersexamen af. Schoolbreed organiseren we een jaarlijkse verkeersdag. Het ene jaar m.b.v. ANWB Streetwise, het andere jaar organiseert de school dit zelf.

In de komende schoolplanperiode willen wij hier de volgende veranderingen voor realiseren:
Oriëntatie en eventuele keuze voor een onderwijsconcept/methode Wereldoriëntatie (Mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte, tijd), passend bij onze visie, waarin voldoende aandacht is voor de 21st century skills.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Tekenen, handvaardigheid, drama en muziek: Moet je doen

Groep 1-2 voert elk jaar een kerstmusical uit.

Groep 8 voert elk jaar een eindmusical uit.

De hele school voert elke 2 jaar een musical op voor ouders en andere belangstellenden.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn conform de methoden. Technieken en aspecten staan centraal in de wekelijkse lessen.

In de komende schoolplanperiode willen we de volgende veranderingen realiseren:

Opzet creatieve middagen veranderen.

Bewegingsonderwijs en buitenspelen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Gymlessen met klein materiaal, gymlessen met groot materiaal en buitenspel materiaal.

Groep 3-8: Eigen leerkracht geeft gym volgens de methode: basisdocument bewegingsonderwijs.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methode van de vakleerkracht.

In de komende schoolplanperiode gaan we zelf lesgeven vanwege krimp van het leerlingaantal.

Vanuit Stichting De Waarden:

Voor ons is kwaliteit van onderwijs een groot goed. De gekozen speerpunten spelen een belangrijke rol in het realiseren van een duurzame onderwijskwaliteit, waarbij het voor ons prioriteit heeft dat al onze scholen tenminste een voldoende scoren op de indicatoren van de inspectie.

Daarop zijn al onze inspanningen gericht. Voor overzicht en inzicht in het monitoren van de onderwijskwaliteit van onze scholen voeren we een integraal kwaliteitsinstrument in en gaan we gebruik maken van de vensters PO (www.vensterspo.nl).

Wij handelen doelgericht en onze werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant op alle niveaus. We gaan het handelingsgericht werken (HGW) uitbouwen door de wisselwerking tussen kind, onderwijs en opvoeding te versterken. Dat willen we doen door kinderen mede eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Daarbij bespreken we met hen hun eigen leerdoelen en onderwijsbehoeften tijdens de ambitiegesprekken. De leerkracht heeft dan de rol van coach. Hiermee geven we invulling aan de drie basisbehoeften: autonomie, competentie en relatie. Deze zijn belangrijk voor het leren en welbevinden van kinderen.

Strategisch doel:

Wij creëren vanuit het ontwikkelperspectief verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor het eigen leerproces bij kinderen.

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- In het schooljaar 2015-2016 starten we innovatieve pilots gericht op ontwikkeling kind - leerkracht – ouder. In het schoolplan en/of jaarplan van elke school wordt dat aangegeven;
- Bij inspectie en interne audit voldoet 80% van onze scholen aan de pedagogische streefdoelen;
- In augustus 2015 voldoet iedere school aan de vastgestelde kaders op stichtingsniveau;
- Zowel op stichting- als op schoolniveau zijn pedagogische streefdoelen geformuleerd en worden betrokken bij audits;
- Elke school heeft in 2015 inzicht in de leerlijnen en werkt vanuit leerdoelen;
- Vanaf 2016 stemt elke leerkracht transparant volgens de HGW-cyclus het onderwijs af op de leerbehoefte van elk kind;
- Vanaf 2017 werken scholen aan het bewust en planmatig ontwikkelen van de onderzoekende houding in leren van leerlingen passend bij hun schoolconcept;
- In 2017 werken scholen - passend bij hun schoolconcept- planmatig bij het betrekken van leerlingen bij het eigen leerproces. Daarmee worden leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces;
- Eind 2017 hebben de scholen hun schoolontwikkeling t.a.v. samenwerkend leren bepaald;
- Vanaf 1-8-2018 kunnen leerlingen op elk moment hun eigen digitaal portfolio inzien;
- Vanaf schooljaar 2018-2019 voeren leerkrachten structureel coachingsgesprekken met leerlingen.

Strategisch doel:

Brede kwaliteitsschool. Basisondersteuning met bereik in breedte ondersteuning

(zie bijlage 2 Strategisch beleidsplan Stichting De Waarden)

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- Onze scholen scoren minimaal voldoende (3) op alle inspectiecriteria;
- Bestuur en scholen hebben een samenhangende werkwijze ontwikkeld ten behoeve van passend onderwijs.

Innovatie

Onze maatschappij verandert mede door de grote vlucht en het gebruik van ICT & sociale media. Dit beïnvloedt ook de wijze waarop kinderen samen werken en samen leven. Het vraagt andere vaardigheden van kinderen om zich als waarde(n)vol mens voor zichzelf en de maatschappij te ontwikkelen; zoals op de gebieden leven en werken, leren en innoveren en informatie en media technologie. Dit betekent voor het onderwijs dat we ook nieuwe praktijken moeten ontwikkelen, zodat kinderen leren om de vaardigheden van de 21ste eeuw succesvol toe te passen. Het leren van deze vaardigheden dient dan ook ingebed te worden in het curriculum, de didactiek en pedagogiek van onze scholen.

Deze innovatie sluit goed aan bij de gekozen speerpunten. Een dergelijke innovatie vraagt om een professionele nieuwsgierigheid en een lerende, samenwerkende en creatieve houding van onze medewerkers.

Strategisch doel:

Wij creëren vanuit het ontwikkelperspectief verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor het eigen leerproces bij kinderen.

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- Eind 2015 heeft elke school beleid ontwikkeld op het gebied van ICT & sociale media.
- In het schooljaar 2015-2016 starten we innovatieve pilots gericht op ontwikkeling kind - leerkracht - ouder.

Gerelateerde schooldocumenten:

ICT-beleidsplan Stichting de Waarden 2015-2018

Vanuit De Julianaschool

Onderwijskundig beleid in de 21e eeuw houdt in:

- We bieden rijk, uitdagend onderwijs (cognitief, affectief en creatief) met aandacht voor nieuwe, goede methodieken, middelen (ICT) en attitudes bij leren (21st century skills), waarin de leerling wordt geprikkeld zichzelf te ontwikkelen, met als gevolg eigenaarschap & verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Nadruk op gedifferentieerde instructie en verwerking, cognitieve vorming, resultaatgericht, waarbij wij systematische aandacht hebben voor vorderingen in ontwikkeling van leerlingen. Optimale afstemming op de onderwijsbehoeften wordt gerealiseerd. (Passend onderwijs)
- Uit ieder kind wordt gehaald "wat er in zit", waarbij de "lat hoog gelegd wordt". De leerkracht is hierbij zowel instructeur als coach. De groei is daarbij vanuit structuur en duidelijkheid naar samenwerkende werkvormen.

21st century skills

Binnen 't huidige leerstofjaarklassensysteem is ons doel dat wij ons onderwijs zo inrichten dat onze kinderen een *ononderbroken ontwikkelingsproces* kunnen doorlopen. Ons onderwijs wordt voortdurend afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. De onderwijsbehoefte van de kinderen zelf wordt steeds meer leidend voor het aanbod.

We zullen ons onderwijsaanbod ontwikkelen op de vaardigheden die nodig zijn in de 21^e eeuw:

1. Samenwerken
2. Probleemoplossend vermogen
3. ICT geletterdheid
4. Creativiteit
5. Kritisch denken
6. Communiceren
7. Sociale en culturele vaardigheden

We worden daarbij uitgedaagd tot het blijven geven van kwalitatief goed onderwijs dat voldoet aan de vastgestelde kerndoelen. De uitdagingen om onderwijs passend in de 21^e eeuw te geven liggen op De Julianaschool vooral op het gebied van het anders organiseren van het aanbod.

Zorgbeleid

Wij werken vanuit onze eerder omschreven collectieve ambitie aan de ondersteuning van kinderen, die extra zorg behoeven.

Ontwikkelen van afstemming zien wij dan als basis voor het zorgbeleid:

- De onderwijsbehoefte van de kinderen wordt steeds meer vertrekpunt voor ons onderwijs zowel waar het de inhoud als de organisatie ervan betreft;
- Het hanteren van kindspecifieke leerlijnen geeft differentiatie vorm en inhoud en is daarin blijvend onze uitdaging. (ontkoppeling van leerstof aan één leerjaar in het geval van OPP's);
- Het coachen van leerkrachten waar het gaat om de vormgeving en uitvoering is essentieel;

- Het afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen (waarbij nadrukkelijk ook omgeving- en schoolfactoren een rol spelen) geven wij vorm door te werken met handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD);
- Het pedagogisch klimaat dat wij inrichten is gebaseerd op de basisbehoeften van kinderen (de behoefte aan relatie, competentie en autonomie).

Onze schoolspecifieke zorgactiepunten zijn opgenomen en uitgewerkt in het jaarlijks opgestelde jaarplan.

Directe instructiemodel

Wij werken met het directe instructiemodel en gaan het directe instructiemodel verder verdiepen zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen vanuit hun eigen onderwijsbehoefte. Er zal op deze manier meer ruimte gegeven moeten worden aan de 7 vaardigheden van de 21^{ste} century skills

We blijven in deze planperiode van 4 jaar de huidige methodes gebruiken om ons primair te richten op het ontwikkelen van taal en rekenen. Zo garanderen we hoge opbrengsten voor deze vakgebieden. We geven daarbij directe instructie op ten minste 3 niveaus en doen dat handelingsgericht door te werken vanuit groepsplannen. Op rekengebied gaan we de tablet inzetten om nog beter op niveau te kunnen werken.

Onze ambitie om onderwijs in de 21^{ste} eeuw te realiseren in 2019 brengt dus met zich mee dat wij voortdurend nadenken over organisatorisch, specifieke onderwijskundige en andere middelen die wij in kunnen zetten om dit doel te bereiken.

Dit leidt tot de volgende uitdagingen:

- Samenwerkend leren borgen
- Onderwijs geven, waarbij het boek slechts één vorm van ondersteuning is;
- Doelgerichte inzet van ICT;
- Inzet van tablets
- Kinderen eigenaarschap op hun leren moeten geven;
- Ouder betrekken in dit proces;
- Stap voor stap invoeren van deze vernieuwingen.
- De tijd nemen om te observeren, te ervaren, te reflecteren, kritisch te blijven en te delen.
- Groeien, ontwikkelen en borgen wat goed is en behouden moet worden;
- Instellen van een leerling raad en de inzet ervan strategisch en doelmatig inbedden;
- Toepassen van de uitgangspunten van Passend Onderwijs;
- Leerlijnen rekenen, taal en lezen zijn smart beschreven;
- Schoolspectief ouderbeleidsplan schrijven;
- Invoering samenwerkingsovereenkomsten ouders;
- Hoge opbrengsten door begrijpend lezen en rekenen nader te onderzoeken en een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen in groep 3 in te voeren.

Strategisch doel:

Wij creëren vanuit het ontwikkelperspectief verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor het eigen leerproces bij kinderen.

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- Eind 2015 heeft elke school beleid ontwikkeld op het gebied van ICT & sociale media;

- In het schooljaar 2015-2016 starten we innovatieve pilots gericht op ontwikkeling kind - leerkracht - ouder.

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van ons onderwijs leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe we dit concreet gestalte geven in de praktijk, hebben we uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, ondersteuningsprofiel, het pedagogisch beleidsplan en het zorgplan.

Kerdoelendekkend

Het leerstofaanbod op onze school omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven.

Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

De komende schoolplanperiode vragen de volgende zaken aandacht:

- Zaakvakkenonderwijs i.r.t. 21^{ste} century skills
- Taalrijke omgeving bieden
- Inzet tablets
- Hogere opbrengsten rekenen , begrijpend lezen een aanvankelijk lezen

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

De komende schoolplanperiode vragen de volgende zaken aandacht:

- Reken- en dyscalculieprotocol
- Optimale afstemming op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling
- Afstemmen op de pedagogische behoefte van iedere individuele leerling

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Vragenlijsten en tevredenheidspeilingen (Integraal)

4.4. Personeel en organisatie

Vanuit Stichting De Waarden:

De zorg voor personeel is cruciaal in de ontwikkeling naar de “brede kwaliteitsschool”. Op bovenscholingsniveau wordt dit vormgegeven in het integraal personeelsbeleid (IPB). Integraal personeelsbeleid is een zaak van het

College van Bestuur, met management van de school en het team. Ieder hebben zij hierin hun eigen verantwoordelijkheid en werken we systematisch aan verbetering van de hele organisatie.

Het moet er toe leiden dat medewerkers blijvend zorg en aandacht besteden aan hun professionele ontwikkeling, zodat ze een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van de doelen van de school. Individuele doelen dienen afgestemd te worden op de doelen van de school.

Met goed personeelsbeleid wil stichting De Waarden een goede en verantwoordelijke werkgever zijn. Een werkgever die medewerkers weet te boeien en te binden. Die oog heeft voor hun motieven, belangen en ambities. Op hun beurt dragen personeelsleden bij aan het realiseren van de doelen die we als stichting en als school willen realiseren.

Voor het succesvol realiseren van onze doelen is de deskundigheid van ons personeel belangrijk. De leerkracht doet er toe voor het leren en de ontwikkeling van het kind en de directeur doet er toe voor het leren en de ontwikkeling van het team en de school. Voor het vergroten van het professionele kapitaal van onze medewerkers vinden wij samen werken, samen delen en samen creëren essentieel.

Omdat ons onderwijs in de toekomst ook betekenisvol en stimulerend moet zijn voor onze leerlingen willen wij leerkrachten voorbereiden op hun veranderende rol : van instructeur naar coach van het leren. Hiervoor zijn extra competenties nodig. Ook stelt het eisen aan de schoolontwikkeling en het vermogen samen te werken en samen te leren binnen onze stichting. In de meest ideale situatie gaat dit werken als een samenhangend en elkaar versterkend systeem.

Strategisch doel:

- Wij geven invulling aan de veranderende rol van de leerkracht.
- Groepsbezoeken worden ingezet om op een ontwikkelingsgerichte wijze de veranderende rol van leerkrachten te stimuleren en faciliteren middels evaluatie en reflectie.
- Leerkrachten maken actief gebruik van het De Waarden trainingscentrum vanuit een voortdurende lerende attitude veranderd.
- Medio 2017 heeft de stichting de volgende specialisaties in huis: gedrag, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling (SEO).

Handelingsbekwame leerkrachten.

Passend Onderwijs richt zich op het versterken van de handelingsbekwaamheid van leerkrachten, omdat deze cruciaal is voor het succesvol leren van kinderen. Passend Onderwijs zal in toenemende mate van leerkrachten een andere houding vragen. Het vraagt een leerkracht die in staat is om het eigen leerproces te onderzoeken, het onderwijsleerproces, afgestemd op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van kinderen, te ontwerpen en om lichte orthodidactische interventies uit te voeren. Investeren in leerkrachten is dan ook de komende jaren een speerpunt van stichting De Waarden, om zo een omslag in denken en handelen te realiseren.

In het licht van passend Onderwijs staan de onderstaande competenties de komende jaren centraal:

De leerkracht:

- (h)erkent de onderwijsbehoefte van leerlingen en kan daarop inspelen.
- Heeft een adequaat klassenmanagement.
- Ontwikkelt met name SBL competenties die te maken hebben met:
 - De vakinhoudelijke en didactische aspecten (SBL 3).
 - De organisatorische aspecten (SBL 4).
 - Het samenwerken met collega's (SBL 5).
 - Reflectie en ontwikkeling (SBL 7)

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt datagestueurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

Op onze school voeren we een goed personeelsbeleid. De personeelsleden verzorgen vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk), het onderwijs op onze school. Van hen wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Gerelateerde documenten

- * Personeelsbeleidsplan.
- * Document functie- en taakbeschrijvingen.
- * Document gesprekkencyclus.
- * Bestuursformatieplan
- * Mobiliteitsbeleid.

Vanuit de Julianaschool

De Julianaschool werkt op het gebied van personeel en organisatie vanuit de volgende elementen:

- Door de kracht van het collectief (samenwerking met andere scholen) met dezelfde middelen meer bereiken. Samenwerking met CBS Zwingelspaan
- Leerkrachten zijn goed geschoold en deskundig om hun functie en taken uit te voeren (professionalisering). Ontwikkelen doen we door collegiale consultatie, reflectie en feedback: samen leren, competenties benutten en ontwikkelen, waarbij we een beroep doen op en ruimte bieden aan de persoonlijke kracht van elke leraar. Faciliteren binnen de mogelijkheden is hierbij een belangrijk item.

Krimp/Groei

De Julianaschool heeft niet te maken met krimp maar groeit de het laatste jaar explosief. Van 1 oktober 2014 135 leerlingen naar 1 oktober 2015 157 leerlingen. Ook gezien het aantal aanmeldingen voor 2016 zal deze trend waarschijnlijk doorzetten. Daardoor zullen er aanpassingen komen. Deze aanpassingen zullen ook kansen (uitdagingen) bieden.

IPB

Het integraal personeelsbeleid (IPB) wordt breed gedragen, is ondersteunend, systematisch opgezet als cyclisch proces en wordt daadkrachtig uitgevoerd vanuit het management.

De leerkrachten dragen een eigen verantwoordelijkheid t.a.v. hun eigen ontwikkelproces als professional op De Julianaschool. Zij onderhouden actief een bekwaamheidsdossier bij en leggen verantwoording af over hun ontwikkeling.

Teamscholing en individuele scholing wordt afgestemd op de behoefte.

Er wordt gewerkt vanuit een basis van vertrouwen, openheid en veiligheid en we bewaken deze processen voortdurend.

Het team is ervan overtuigd dat een effectieve ontwikkeling ontstaat vanuit kwaliteit (door eigen ontwikkeling, leren van elkaar en externe scholing) en acceptatie (door te werken vanuit een collectieve ambitie, een helder en door iedereen gedragen visie, ondersteuning, helderheid in motiverende factoren en vieren van successen). We richten onze focus op een flexibel, actief en dynamisch team, waarbij we gebruikmaken van elkaars kwaliteiten en vertrouwen hebben.

Dit leidt tot de volgende uitdagingen:

- Nauwe(re) samenwerking met andere scholen;
- Veranderende rol van de leerkracht (van instructeur naar coach);
- Samen leren met en van elkaar (professionele en lerende cultuur);
- Voldoende gerichte scholing;
- Collegiale consultatie en facilitering daarvan.

Gerelateerde documenten

- Personeelsbeleidsplan
- Formatieplan

4.5. Communicatie

Vanuit Stichting de Waarden:

De afgelopen jaren hebben we naar manieren gezocht om ouders op een goede manier te betrekken bij ons werk. Vanuit onze visie op ons onderwijs willen we de communicatie met ouders versterken. Door intensief samen te werken tussen thuis en school hopen we zo een solide basis te leggen om de best haalbare ontwikkeling van elk kind te realiseren. We zien ouders als educatieve partner. Vanuit een gedeeld pedagogisch partnerschap gaan we met ouders in gesprek over de invulling van het onderwijs. We willen hen niet alleen informeren maar intensiever betrekken bij het onderwijsleerproces, hun ambitie en verwachtingen, het vaststellen van leerdoelen en de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind. Door ambitiegesprekken te voeren met ouders (en kinderen vanaf groep 6) kunnen we hen meer betrekken bij het onderwijs. Wat zijn de verwachtingen, wat is haalbaar en realistisch? Ouders en kinderen worden hier nauw bij betrokken. We maken gebruik van moderne, digitale media om de dialoog met ouders te versterken.

Strategisch doel:

Wij zien ouders als partner.

- In 2016 ligt er een stichting breed ouderbeleidsplan waarin we aangeven hoe ouders structureel worden betrokken bij het leerproces van hun kind;
- Eind 2016 gaan we op onze scholen werken met samenwerkingsovereenkomsten. Hierin zijn de wederzijdse rechten en plichten en verwachtingen vastgelegd.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is bij ons sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids;
- Klachtenregeling;
- Schoolspecifiek gedragsprotocol;
- Pedagogisch beleidsplan (schools specifiek).

4.6. Huisvesting en inrichting

Goede (en gezonde) gebouwen

Onze scholen bepalen in belangrijke mate het gezicht naar buiten toe. Daarnaast onderkennen wij de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige, gezonde en optimale werk- en leeromgeving. In de visie van De Waarden zijn onze gebouwen vooral duurzame gebouwen.

Gerelateerde documenten

- Huisvestingsplan
- (Meerjaren) onderhoudsplan

4.7. Financiën

Vanuit Stichting De Waarden:

Kwaliteit en beleidsrijk.

Zoals uit het voorgaande blijkt, hechten wij aan kwalitatief goed onderwijs. De leerkracht voor de klas, goede voorzieningen en faciliteiten om die kwaliteit te leveren, een gevarieerd onderwijsaanbod, daar draait het om. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van die onderwijskwaliteit.

Het onderwijs op een basisschool kent acht leerjaren. Niet alleen het kind van vandaag maar ook het kind van morgen moet goed onderwijs krijgen. Dat vraagt om financiële continuïteit. We willen een gezonde en solide Stichting blijven met een passende reserve, een goed en verantwoord bestedingspatroon, een sluitende begroting en heldere kaders en rapportages volgens de cyclus van planning en control.

Om de strategische doelen uit dit beleidsplan op de korte en lange termijn duurzaam te borgen moeten de middelen die de stichting op korte en lange termijn ontvangt in lijn worden gebracht met dit beleidsplan. In de kern is dat de opdracht waarvoor we de komende jaren staan.

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden in overleg met het bestuur door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van

budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

De komende periode zullen we een beleid gaan opstellen voor kleine scholen. Niets doen en afwachten is in onze ogen geen optie. Het gaat erom dat we met elkaar een goede balans en oplossing weten te vinden tussen leefbaarheid en bereikbaarheid enerzijds maar anderzijds ook kijken naar de balans tussen onderwijskwaliteit, variatie van het aanbod en financiële consequenties. Meer samenwerking, ook met andere besturen, is daarbij één van de opties.

Gerelateerde documenten

- Financieel beleidsplan;
- Formatieplan;
- Begrotingen (jaarbegroting en meerjarenbegroting);
- Jaarverslag;
- Jaarrekening.

5. Analyse huidige stand van zaken

De stand van zaken naar aanleiding van de acties uit het vorige schoolplan:

	Actie	Gerealiseerd
Ontwikkelen van team tot experts in de werkvorm coöperatief leren. Zorgvuldig en actief gebruik leren maken van interactie tussen leerlingen. Coöperatief en interactief vergaderen ontwikkelen om samenwerken en leren van elkaar op teamniveau te optimaliseren.	2011-2015 2011-2013	Gerealiseerd In ontwikkeling kan nog verder geoptimaliseerd worden
Professionalisering team van leerkrachten. Ontwikkelen van het denken in mogelijkheden en het uitzetten van uitdagingen: opbrengstgericht werken inburgeren en actief uitvoeren in alle groepen. Denken in opbrengstgericht werken leidt tot het uitzetten van uitdagingen, mogelijkheden inventariseren en voorkomen van moeilijkheden. Methoden vernieuwen wanneer resultaten niet (meer) op het verwachte niveau liggen. Werken met HGPD en groepsplannen nog meer eigen en gebruiksvriendelijk maken. “Zien” invoeren vanuit de behoefte tot signaleren en vertrouwen in de veilige leeromgeving.	2011-2015 2011-2015 2011-2012	Proces van voortdurende ontwikkeling Diverse methodes zijn vernieuwd waaronder Rekenen en Taal Gerealiseerd Is ingevoerd
Thuisnabij onderwijs realiseren voor nagenoeg alle leerlingen in een brede zorgschool. Ontwikkelingsperspectieven structureel uitzetten, vergroot de betrokkenheid en een veilige leeromgeving voor de leerling. Professionaliteit intern vergroten door specifieke scholing m.b.t. bijzondere onderwijsbehoefte van de leerlingen. Leerkrachten bevragen naar behoeften, ondersteunen en begeleiden in gerichte passende scholing. Ons personeelsbeleid (cyclus van gesprekken) en POP plannen zijn daarin essentieel. Kanjercertificaat behouden.	2011-2015	Er zijn de afgelopen schoolplanperiode nauwelijks leerlingen verwezen naar het SBO Incidenteel door ouders zelf maar niet door handelingsverlegenheid van de school. Gerealiseerd voor diverse leerlingen. Teamscholing en individuele scholing is gerealiseerd Nascholing gevolgd individueel en als team m.b.t. Kanjer
Werken met Parnassys eigen maken en komen tot een actief en inzichtelijk systeem van gegevens, bruikbaar om elkaar verder te helpen.	2011-2012	Gerealiseerd

Beoordelingsgesprekken opnemen in de huidige gesprekkencyclus. Helderheid realiseren op bovenschools en schoolniveau m.b.t. belonen. LB functies realiseren naar boven schoolse norm. Mogelijkheid om nieuwe stap te maken betreffende interne mobiliteit en interne flexibiliteit met als doel de brede ontwikkeling te vergroten.	2012 - 2015 2012	Gerealiseerd Team heeft geen behoefte aan mobiliteit. We is er een collega geplaatst in de afgelopen schoolplanperiode vanwege verplichte mobiliteit.
Tenminste één MT lid opleiden door het volgen van scholing voor de bovenbouw. MT lid werven voor onderbouw.	2011-2015	Er zijn 2 management leden opgeleid, die goed functioneren
KMS invoeren en optimaliseren in gebruik. Gebruik afstemmen op school specifieke wensen en mogelijkheden	2011-2013	Gerealiseerd volgens planning Stichting

5.1. Leerlingenpopulatie

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie		<i>Peildatum: 1 oktober</i>							
	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	153	100%	146	100%	148	100%	135	100%	
Gewicht 0,3	9	5.9%	8	5.5%	7	4.7%	5	3.7%	
Gewicht 1,2	0	0.0%	0	0.0%	1	0.7%	0	0.0%	
<i>Geen / Onbekend</i>	144	94.1%	138	94.5%	140	94.6%	130	96.3%	

Verdeling Leerlinggewicht: Prognose		<i>Peildatum: 1 oktober</i>							
	2015 / 2016		2016 / 2017		2017 / 2018		2018 / 2019		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	156		155		150		148		
Gewicht 0,3	6	4	6	4	5	3	4	3	

Verdeling Leerlinggewicht: Prognose		Peildatum: 1 oktober						
	2015 / 2016		2016 / 2017		2017 / 2018		2018 / 2019	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Gewicht 1,2	1		1		1		1	
<i>Geen / Onbekend</i>								

5.2. Personeel

Geslacht	Aantal	Dienstjaren school	Aantal
Man	4	<5	0
Vrouw	10	6 – 10	2
<i>Onbekend</i>	0	11 – 15	1
		16 – 20	0
		20 – 25	0
		> 25	0
		<i>Onbekend</i>	11

Leeftijdscategorie	Aantal	Dienstjaren onderwijs	Aantal
< 20 jaar	0	<5	
20 – 30 jaar	3	6 – 10	
31 – 40 jaar	3	11 – 15	
41 – 50 jaar	2	16 – 20	
51 – 60 jaar	3	20 – 25	
> 60 jaar	1		
<i>Onbekend</i>	2		

WTF	Aantal

< 0,3	0
0,3 – 0,6	1
> 0,6	0
<i>Onbekend</i>	13

> 25	
------	--

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgevend	2
Onderwijsgevend	12
<i>Onbekend</i>	0

Inschaling	Aantal
LA	12
LB	1
LC	

Specialisatie op het gebied van	Aantal medewerkers	Extern beschikbaar
IB	2	v
Gedrag	1	v
Dyslexie	1	v
Dyscalculie	1	v
Motoriek	x	v
Zichtproblematiek	x	v

5.3. Tussentijdse Opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

		Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	11/1 2	M	6%				4.5	21.3	26.8	44.6	62.4
	11/1 2	E	6%				11.9				
	12/1 3	B	5%								56.6

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
12/13	M 5%				10.8	21.3	27.2	45.3	
12/13	E 5%				15.9				
13/14	B 5%								57.0
13/14	M 5%				13.7	21.1	28.7	39.3	
13/14	E 5%				14.8				
14/15	M 4%				13.0	18.2	27.4	44.5	53.3
CITO Drie-Minuten-Toets	11/12	E 6%		42.1					
	12/13	M 5%		25.1	56.2				
	12/13	E 5%		30.6	65.7	67.5			
	13/14	M 5%		26.6	57.3		68.0	81.3	
	13/14	E 5%		43.8	71.3				
	14/15	M 4%		28.6	54.3				
CITO Leestechiek	11/12	M 6%		169.7					
	11/12	E 6%		199.2					
	12/13	M 5%		173.2					

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Leestempo	11/1 2	M 6%				56.7	88.8	115.3	140.9	
	11/1 2	E 6%				62.4	110.4	131.9	169.2	
	12/1 3	B 5%								170.9
	12/1 3	M 5%					73.5	108.9	155.9	
	12/1 3	E 5%					90.4	100.1	157.3	
	13/1 4	B 5%								179.6
	13/1 4	M 5%					82.7	104.7	120.4	185.1
	13/1 4	E 5%					100.8	127.4	139.7	
	14/1 5	M 4%					81.8	116.7	143.8	145.8
CITO Rekenen voor kleuters	11/1 2	M 6%		79.5						
	11/1 2	E 6%	73.5	95.4						
	12/1 3	M 5%	68.9	86.3						
	12/1 3	E 5%	76.6	98.4						
	13/1 4	M 5%	70.3	81.5						
	13/1 4	E 5%	76.1	89.9						

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8		
CITO Rekenen-Wiskunde	14/1 5	M	4%	72.1	82.7						
	11/1 2	M	6%			36.1	47.8	74.4	87.4	100.8	119.2
	11/1 2	E	6%			52.9	60.1	82.8	92.5	110.2	
	12/1 3	B	5%								110.7
	12/1 3	M	5%			32.2	53.9	70.5	86.2	103.2	
	12/1 3	E	5%			43.5	66.1	80.8	89.6	110.7	
	13/1 4	B	5%								112.1
	13/1 4	M	5%			48.4	59.7	72.7	83.6	99.5	
	13/1 4	E	5%			54.9	63.7	78.9	88.7	107.7	
	14/1 5	M	4%			33.1	60.5	72.7	85.7	103.4	111.5
CITO Spelling	11/1 2	M	6%			112.3	114.8	127.6	134.0	141.3	
	11/1 2	E	6%			116.4	116.9	130.6	135.9		
	12/1 3	M	5%			108.8	123.3	123.4	135.2	139.8	
	12/1 3	E	5%			113.2	122.2	126.6	133.5		
	13/1 4	M	5%			114.1	124.6	126.6	132.2	139.5	

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
13/1 4	E 5%			115.4	123.2	130.2	133.5		
14/1 5	M 4%			106.3	124.5	127.4	133.5	142.5	
11/1 2	M 6%		66.7						
11/1 2	E 6%	61.1	78.0						
12/1 3	M 5%	55.2	64.1						
12/1 3	E 5%	62.4	76.2						
13/1 4	M 5%	54.9	65.5						
13/1 4	E 5%	63.3	69.8						
14/1 5	M 4%	58.5	65.7						
11/1 2	M 6%			42.0	55.2	81.2	77.5	87.0	
11/1 2	E 6%			55.9	53.1	70.7	79.0	95.8	
12/1 3	B 5%								94.9
12/1 3	M 5%			49.5	50.4	65.3	75.8	88.2	
12/1 3	E 5%			60.9	60.3	67.1	81.1	91.7	
13/1 4	B 5%								95.4

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
13/14	M 5%			48.3	50.6	59.8	74.2	84.9	102.6
13/14	E 5%			59.6	59.8	68.4	79.0	94.0	
14/15	M 4%			35.9	56.8	68.7	76.0	89.8	102.6

5.4. Eindopbrengsten.

CITO Eindtoets

Percentage gewogen leerlingen

2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
6%	5%	5%	4%

5.5. Kengetallen onderwijs.

Doorstroming

Kleutergroepverlenging

Doublures leerjaar 3-8

Leerlingen ouder dan 12 jaar

Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan

Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO

Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO

Uitstroom naar SBO

Uitstroom naar SO

Uitstroom naar BAO

Instroom vanuit BAO

Terugplaatsing vanuit SBO

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Kleutergroepverlenging	5.9%	16.7%	0.0%	10.5%
Doublures leerjaar 3-8	1.2%	2.1%	3.1%	1.8%
Leerlingen ouder dan 12 jaar	2.0%	2.7%	3.4%	0.0%
Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO	0.0%	0.0%	1.4%	0.0%
Uitstroom naar SBO	0.0%	0.7%	0.0%	2.8%
Uitstroom naar SO	0.7%	1.4%	0.7%	0.0%
Uitstroom naar BAO	0.7%	1.4%	3.5%	4.2%
Instroom vanuit BAO	4.1%	1.4%	0.7%	3.9%
Terugplaatsing vanuit SBO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Doorstroming

Terugplaatsing vanuit SO

Leerlingen met een indicatie

2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
0.0%	0.0%	0.7%	0.0%
1.3%	2.7%	0.7%	0.7%

5.6. Functioneren leerlingen in het VO.

De eerste 2 jaar van het VO worden we op de hoogte gehouden van de vorderingen in het VO. Deze vorderingen zijn conform het gegeven advies Onze leerlingen doen het goed op het VO. Dat weten we omdat we jaarlijks in kaart brengen hoe onze leerlingen het doen op het VO. Het blijkt dat de doorverwijsadviezen goed overeenkomen met het niveau, waarop de leerlingen eindexamen doen. Dat betekent dat onze oud-leerlingen na twee jaar nog steeds op het niveau zitten, waarop ze in eerste instantie geplaatst waren.

Voor meer details inzake het doorverwijsadvies verwijzen we naar de toelichting in de schoolgids en het jaarlijkse onderzoek naar de doorverwijsadviezen.

5.7. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is per oktober 2011 het basis arrangement toegekend

5.8. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

Invalidentoilet is aanwezig	Time-out ruimte is niet aanwezig
De school is zowel beneden als boven volledig toegankelijk	Teamkamer is aanwezig
Ruimte voor IB-er is aanwezig	Personeelstoilet is niet aanwezig
Lift aanwezig	Aula aanwezig
Geen ruimte voor onderzoek GGD	Speellokaal samen met de Kennedyschool(zelfde gebouw)
Directiekamer is aanwezig	

5.9. Specialisaties

Zie voor specialisaties het Schoolondersteuningsprofiel van de Julianaschool.

6. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In 2013 en 2014 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten afgenomen. We scoren voldoende. De onderdelen die het minst hoog scoorden zijn besproken en waar nodig actie op ondernomen. Op grond van de resultaten van de vragenlijsten hebben we de volgende acties ondernomen:

- Ambitiesprekken voor de leerlingen.
- Onderdeel communicatie besproken(team/ouders/directie en MT)

- Zorgstructuur besproken met IB en gekeken waar er nog verbeteringen mogelijk zijn.

6.1. Conclusies n.a.v. de analyse

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

- De Julianaschool zal het onderwijs vormgeven a.d.h.v. de uitdagingen, zoals geformuleerd in bovenstaande de missie/visie;
- De Julianaschool zal een taalrijke omgeving gaan bieden, waarop de insteek vooral op woordenschat gericht zal moeten zijn, zonder het rekenonderwijs tekort te doen;
- Zaakvakonderwijs, het verbeteren van rekenen en begrijpend lezen, ICT, tablets ouderbetrokkenheid zullen belangrijke speerpunten zijn;
- Binnen het team zullen diverse specialisaties een rol gaan spelen;
- De documentatie/administratie zal dusdanig omgevormd moeten gaan worden dat het werkbaar wordt voor de leerkrachten;
- De eindopbrengsten moeten volgens verwachting de komende jaren stabiel zijn;

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6.2. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen. In de onderstaande SWOT-analyse schetsen we deze interne en externe ontwikkelingen, kansen en bedreigingen. Uit deze ontwikkelingen en kansen/bedreigingen worden conclusies getrokken. Deze conclusie is eigenlijk het geheel van de visie en missie van De Julianaschool.

Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

Onderstaand schema kunnen we goed vullen met de uitslag van de gesprekken die Sharon met het team heeft gevoerd.

SWOT-analyse

Intern	Extern
Sterk (groeien)	Kans (benutten)
<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectvol, hecht, enthousiast, realistisch gemotiveerd team met goede kennis, open communicatie en goede samenwerking • PBS gecombineerd met Kanjer en Zien • Nieuwe reken-/taalmethode • Goede begeleiding voor nieuwe leerkrachten • Stevige schoolontwikkeling • Groepsplannen/HGPD-gesprekken • School is laagdrempelig voor ouders • Goede communicatie met ouders • Vertrouwen binnen het team • Kinderen zijn goed in beeld gebracht • Een groot gedeelte van het team staat open voor nieuwe ideeën • Veel communicatie met ouders: digitaal, • Hoge ouderbetrokkenheid • Alles wordt genoteerd, makkelijk terug te vinden <p>Variatie leeftijd teamleden</p> <ul style="list-style-type: none"> • P. C grondslag van de school • Kleinere klassen • Traditioneel, gedegen onderwijs op maat • Netwerken • Ons pedagogisch Kanjerconcept • Groei aantal leerlingen in de onderbouw 	<ul style="list-style-type: none"> • Korte lijnen m.b.t. zorg (SWV & stichting) • Inspectie • Kleine school, leerlingen leren van elkaar (sociaal emotioneel) • Betrokken team • Goede samenwerking team • BSO in de school • Oudercontacten • PR (facebook gestart), • ICT/tablets 4 t/m 8 • Kinderen opleiden voor beroepen die nog niet bestaan • Passend onderwijs
Zwak (versterken)	Bedreiging (afweren)
<ul style="list-style-type: none"> • Werkdruk ondanks traject • Veel geregeld en staat al vast, is lastig als nieuwkomer • Duidelijke grenzen stellen naar ouders. • Praktische invulling voor hoogbegaafde leerlingen • Lage woordenschat kennis van de leerlingen • Mailcultuur • Meer kennis hebben m.b.t. gedrag en hier beroep op doen. • Alles in overleg, dit beperkte soms enthousiaste/impulsieve ideeën. Het moet 	<ul style="list-style-type: none"> • Groei aantal leerlingen/verdeling groepen/lokalen • Contact met ouders • Werkdruk • Kleine school beperkt het ontmoeten van gelijkgestemden • Hoeveelheid administratief werk • Combinatie klassen • Bezuinigingen van de overheid • Weinig mannen in het team • Wisseling leerkrachten • Onbetrouwbare overheid

altijd gelijk zijn in iedere groep.	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise verdwijnt door leerkrachten die gaan stoppen en/of minder gaan werken
-------------------------------------	---

Stategische keuzen:

Kwaliteit
<ul style="list-style-type: none"> • Verfijning van de zorgstructuur; • Zorg hoog in het vaandel; • Realistisch: mogelijkheden en onmogelijkheden kennen; • Continue ontwikkelend, waarbij gestreefd wordt naar expertises (gedeeld leiderschap); • HGW/HGPD prominente plaats, waarbij kinderen goed in beeld zijn; • Beleid duidelijk beschreven, onderbouwd en verantwoord;
Onderwijs
<ul style="list-style-type: none"> • Modern, maar ook traditioneel en gedegen ingericht onderwijs; • Onderwijs afgestemd op de behoeften; • Duidelijke normen en waarden (Kanjertaining en protestant christelijke grondslag); • ICT moet een belangrijke plaats krijgen; • Creativiteit moet meer ruimte krijgen.
Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Methodes: modern, toegespitst, afgestemd; • Beschikbaarheid van ICT
Organisatie
<ul style="list-style-type: none"> • Open, respectvolle communicatie, waarbij vertrouwen is; • Er zijn voor elkaar, goede samenwerking; • Gemotiveerd team; • Gedifferentieerd team, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige opbouw; • Professionele, lerende organisatie gekoppeld aan netwerken;

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

7. Meerjarenbeleid

7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

	Kwaliteit	Innovatie	Personeel	Communicatie	Financiën
--	-----------	-----------	-----------	--------------	-----------

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2015-2016</p>	<p>Onderzoek rekenonderwijs met het oog op de teruglopende resultaten.</p> <p>Onderzoek begrijpend Lezen met als doel het verbeteren van de resultaten</p> <p>Verlengde instructie is verdieping en optimaal afgestemd op de onderwijsbehoefte, leerstrategie van de leerling</p> <p>Effectief rekenonderwijs volgens de nieuwste inzicht (rekencoördinator) Protocol dyscalculie (ERWD)</p> <p>Optimaliseren en borgen ambitiegesprekken groep 6-8 met doelstellingen, tussen- en eindevaluatie.</p> <p>Trendanalyse op school- en groepsniveau verdiept volgens vastgestelde systematiek.</p> <p>Streefdoelen op maat gesteld per groep op basis van aantal leerlingen en hun eerdere prestaties.</p> <p>Protocol:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ schoolspecifiek ICT-beleidsplan ○ meer-en hoogbegaafden 	<p>Traject PBS fase 2</p> <p>Snappet fase a: werkverwerking digitaal en adaptief op grond van data-analyse</p> <p>Oriëntatie op inzet Snappet thuis</p> <p>Invoeren Kim versie van veilig leren Lezen</p> <p>Oriëntatie op zaakvakken met het ook op een geïntegreerde methode voor alle zaakvakken</p> <p>Oriëntatie op nieuwe Schatkist voor groep 1 en 2</p> <p>Oriëntatie nieuwe schrijfmethode groep 3</p>	<p>Het onderwijsproces (verantwoordelijkheid voor ...) weer terug naar de werkvloer,</p> <p>Taakbeleid in balans Verfijnen Cupella</p> <p>Personeel ingezet op basis van expertise (o.a. gedrag, reken, lezen, VVE en verkeer)</p> <p>Collegiale consultatie optimaliseren in kader "leren van elkaar"</p> <p>POP gesprekken en beoordelingsgesprekken</p>	<p>Verdieping Kanjertraining</p> <p>Verdieping Zien</p> <p>Ouderportaal onderzoeken Parnassys</p>	<p>aanschaf:</p>
--	---	---	--	---	------------------



	Kwaliteit	Innovatie	Personeel	Communicatie	Financiën
2016 - 2017	<p>Aanpassen rekenonderwijs met als doel het verhogen van de resultaten</p> <p>Herijken missie/visie/kernwaarden</p> <p>IBorgen ambitiegesprekken gr 6-8</p> <p>Protocol</p> <p>Evaluatie protocol hoogbegaafden en ICT beleidsplan</p>	<p>PBS invoering fase 3</p> <p>Snappet fase b</p> <p>Invoeren nieuwe methode zaakvakken</p> <p>Invoering nieuwe schrijfmethode groep 3</p> <p>Evaluatie Kim versie</p> <p>Veilig Leren lezen</p>	<p>Lerarenregister</p> <p>POP gesprekken en functioneringsgesprekken</p>	<p>Tevredenheidspeilingen (personeel, ouders en leerlingen)</p> <p>Start ouderportaal</p> <p>Oriëntatie op social media in de school</p>	aanschaf:
2017 - 2018	<p>Evaluatie ambitiegesprekken</p> <p>Evaluatie rekenonderwijs</p>	<p>Bogen PBS</p> <p>Snappet fase c</p> <p>Invoering nieuwe schrijfmethode groep 4</p> <p>Evaluatie/aanpassing en nieuwe methode zaakvakken</p>	<p>POP gesprekken en beoordelingsgesprekken</p>	<p>Evaluatie ouderportaal</p> <p>Invoeren social media in de school</p> <p>Opstellen protocol social media</p>	aanschaf:
2018 - 2019	<p>herijken missie/visie/kernwaarden voor schoolplan 2019-2024</p> <p>Borgen rekenonderwijs</p>	<p>Snappet fase d</p> <p>Invoering nieuwe schrijfmethode groep 5</p>	<p>PO Pgesprekken en functioneringsgesprekken</p>	<p>Tevredenheidspeilingen (personeel, ouders en leerlingen)</p> <p>Borgen social media in de school</p> <p>Borging ouderportaal</p>	aanschaf:

7.2. Veranderonderwerpen (groeithema's)

Op basis van bovenstaand schema zullen we moeten inzetten op rekenonderwijs en begrijpend Lezen eventueel, ondersteund door ICT als een belangrijk middel in nauwe samenwerking met ouders, waarbij stevige eigenaarschap voor hun leerproces bij de leerlingen wordt gelegd. Snappet is daarbij op rekengebied een goed hulpmiddel

7.3. Streefbeelden

Volgsysteem schatkist

We beginnen schooljaar 2015-2016 met het invoeren van een nieuw kleutervolgsysteem, genaamd Digiregie, behorende bij de methode schatkist. In Digiregie kunnen we zowel de ankers als de activiteiten en eigen thema's plannen. Het programma biedt daarnaast ondersteuning bij het observeren van de kleuters in de groep. Bij elke ingeplande activiteit kunnen we met een druk op de knop een observatie invoeren. Deze worden meegenomen in het leerlingenoverzicht. Op basis hiervan krijgen we bij elk ontwikkelingsgebied gerichte differentiatieactiviteiten aangeboden. In Digiregie vinden we bovendien een overzichtelijke database met aanvullend lesmateriaal en leuke extra's. Ook hier kunnen we eigen materiaal toevoegen. Verder zijn bij elk anker in Digiregie oudernieuwsbrieven opgenomen, waarmee we ouders de juiste handvatten zouden kunnen geven om thuis met het anker aan de slag te gaan. De ontwikkeling van het jonge kind wordt dagelijks op de voet gevolgd en in kaart gebracht, waarna handelingen bewust bepaald worden door de leerkracht.

Verlengde instructie

De instructie wordt optimaal afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling, waarbij de leerstof op een passende wijze aangeboden wordt tijdens de verlengde instructie. De betreffende leerling zit niet vast in een groepje van een bepaalde aanpak, maar de samenstelling is wisselend. Zo kunnen ook zgn. pluskinderen extra instructie krijgen als leerstof niet beheerst wordt en kunnen zwakke leerlingen gewoon zelfstandig doorwerken als instructie overbodig is.

De verlengde instructie is up-to-date, haast volgens live-stream, gebaseerd op data (ICT).

De leerkracht is in staat om alles (letterlijk) uit de kast te trekken om de instructie aan te laten sluiten op de leerstrategie van het individuele kind.

Effectief rekenonderwijs

Het rekenonderwijs is volgens de modernste inzichten ingericht. Op het juiste moment worden op de juiste wijze rekenstrategieën aangeboden. De leerkracht is in staat om flexibel met de leerstof om te gaan en op maat aan te bieden.

Ondersteuning vanuit een protocol ERDW is daarbij van essentiële waarde.

Ambitiesprekken

Met iedere leerling uit groep 6 t/m 8 wordt aan het begin van het schooljaar en halverwege en op het einde van het schooljaar een doelstellingengesprek gevoerd in aanwezigheid van de ouders, waarbij naast persoonlijke doelen ook benoemd wordt wat nodig is en wat van de leerling (en thuis!) zelf verwacht wordt. In groep 4 en 5 gebeurt dit met de ouders. Maar zonder de leerlingen. Daarmee wordt een stuk eigenaarschap bij de leerling zelf gelegd.

Trendanalyses

Volgens vastgestelde systematiek worden 2x per jaar op school- en groepsniveau trends geanalyseerd, waarna passende interventies worden bepaald. In het kader van leren van elkaar worden deze interventies met elkaar bepaald (als duo-collega / team / IB). Deze interventies zijn zichtbaar in de dagelijkse praktijk van het lesgeven.

Leerstofaanbod en -instructie op grond van analyse van data

Middels Snappet wordt het onderwijs voor de individuele leerling inhoud gegeven, waarbij iedere leerling leerstof op maat (met de daarbij behorende instructie) aangeboden krijgt. Klassikale instructie blijft een vast onderdeel van de les. De feedback is de individuele instructie is direct (zie streefbeeld verlengde instructie).

Engels in alle groepen van de basisschool

Van groep 1 t/m 8 worden lessen Engels gegeven.

7.4. Streefdoelen en normen

Voor de streefdoelen verwijzen we u naar de jaarplannen. Alle doelen worden (in bijgestelde vorm) jaarlijks in detail beschreven.

8. Bijlagen

- 1) Schoolondersteuningsprofiel
- 2) Protocollen: Zie website Julianaschool

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: PCBS Juliana Prinses Irenestraat 3
Postcode en plaats: 4793CW Fijnaart

Schoolplan is besproken in de teamvergadering van 27 augustus 2015

d.d. augustus 2015 Handtekening directeur _____

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. augustus 2015 Handtekening voorzitter MR _____

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Stichting de Waarden

Plaats Zevenbergen d.d. augustus 2015

Naam _____ Functie _____

Handtekening _____

Bijlage 2

Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot verschillende thema's zijn profielen samengesteld. (NB: Zie voor uitleg afkortingen de tabel onder de profielen).

Vragenlijst: planmatige ondersteuning

Indicator	Resultaat	Standaard -deviatie	Oorsprong
De leerkracht volgt met behulp van toetsen en observatie-instrumenten systematisch de ontwikkeling van alle kinderen.	3.7	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De leerkracht signaleert tijdig voorsprong en achterstand in ontwikkeling van kinderen.	3.4	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De leerkracht geeft logische verklaringen voor de ontwikkeling van resultaten.	3.4	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De leerkracht heeft per kind inzicht in de stimulerende en belemmerende factoren met betrekking tot de ontwikkeling.	3.4	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De leerkracht stelt de onderwijsbehoeften van de kinderen vast.	3.3	1.0	Waarnemen en begrijpen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.4	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De leerkracht gebruikt analyses waar mogelijk voor de aanpak op groepsniveau.	3.4	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De leerkracht formuleert meetbare, uitdagende doelen die passen bij de leerlingenkenmerken.	3.3	1.0	Planmatig handelen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
Analyses leiden tot beredeneerde keuzes met betrekking tot aanbod, instructie, verwerking en leertijd.	3.6	0.5	Planmatig handelen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De ontwikkelingsperspectieven, groeps- en hulplannen zijn van hoge kwaliteit.	3.1	1.1	Planmatig handelen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
Bewaakt de voortgang van ontwikkelingsperspectieven, groeps- en hulplannen.	3.6	1.1	Planmatig handelen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
Evaluatie door de leerkracht leidt tot onderbouwde keuzes voor het vervolg.	3.7	0.5	Planmatig handelen - PO - SF - 20/02/15 - R:7

De leerkracht bereikt dat leerlingen 'eigenaar' zijn van hun handelingsplan.	2.7	0.9	Planmatig handelen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De school zorgt voor een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider implementeert criteria en richtlijnen m.b.t. het bieden van extra ondersteuning.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyscalculie.	1.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De school is in staat vroegtijdig leer- opgroei en opvoedproblemen te signaleren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De school hanteert een sluitende aanpak op sociale veiligheid en gedragsproblemen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De school hanteert een adequaat protocol voor medische handelingen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider implementeert criteria en richtlijnen m.b.t. het opstellen en uitvoeren van ontwikkelingsperspectieven.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider implementeert criteria en richtlijnen om een ononderbroken ontwikkeling van kinderen te bevorderen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider evalueert systematisch de kwaliteit van de uitvoering van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider ondersteunt leerkrachten systematisch in de fasen van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider implementeert richtlijnen en procedures om goede samenwerking met ouders/verzorgers over de begeleiding van het kind te realiseren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1

De interne begeleider bereikt dat leerkrachten zichzelf als eerstverantwoordelijke zien van de ondersteuning aan al hun leerlingen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider heeft de vereiste administratie stipt op orde.	3.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
Externe contacten worden benut om kinderen een ononderbroken ontwikkeling te bieden.	4.0	0.0	Samenwerking met externen - PO - SF - 20/02/15 - R:1
Expertise vanuit het netwerk wordt benut om de ondersteuningscapaciteit van de school te vergroten.	4.0	0.0	Samenwerking met externen - PO - SF - 20/02/15 - R:1
Leerkrachten zijn tevreden over de ondersteuning die de kinderen geboden wordt.	3.5	0.5	Organisatie en aansturing - PO - SF - 31/03/15 - R:8
Leerkrachten zijn tevreden over de aansturing van de leerlingondersteuning.	3.8	0.4	Organisatie en aansturing - PO - SF - 31/03/15 - R:8
Leerkrachten zijn tevreden over de manier waarop zij ondersteund worden om kinderen goed te begeleiden.	3.4	0.5	Organisatie en aansturing - PO - SF - 31/03/15 - R:8
Leerkrachten zijn tevreden over de manier waarop zij ondersteund worden om de onderwijsbehoeften vast te stellen.	3.3	0.4	Organisatie en aansturing - PO - SF - 31/03/15 - R:8
Leerkrachten zijn tevreden over hoe zij ondersteund worden om planmatig te werken.	3.5	0.5	Organisatie en aansturing - PO - SF - 31/03/15 - R:8
De leerkracht begrijpt wat het kind nodig heeft.	3.1	0.7	Leerlingenondersteuning - PO - SF - 29/03/15 - R:39
De leerkracht komt direct in actie wanneer kinderen extra begeleiding nodig hebben.	3.0	0.7	Leerlingenondersteuning - PO - SF - 29/03/15 - R:35
De leerkracht gaat met ouders in gesprek om een compleet beeld te krijgen van het kind.	3.4	0.7	Leerlingenondersteuning - PO - SF - 29/03/15 - R:39
De leerkracht denkt samen met de ouders na over wat de beste begeleiding is voor hun kind.	3.4	0.6	Leerlingenondersteuning - PO - SF - 29/03/15 - R:37
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen met leerproblemen begeleidt.	3.1	0.7	Leerlingenondersteuning - PO - SF - 29/03/15 - R:27

Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen met gedragsmoeilijkheden begeleidt.	2.8	0.7	Leerlingenondersteuning - PO - SF - 29/03/15 - R:26
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn extra uitdaging biedt.	2.8	0.9	Leerlingenondersteuning - PO - SF - 29/03/15 - R:27
De school informeert ouders optimaal over de ontwikkeling van hun kind.	4.0	0.0	Informeren - SMO - SF - 20/05/14 - R:1
Personeelsleden zijn tevreden over de wijze waarop ouders actief betrokken worden bij de ondersteuning van hun kind.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - SF - 31/03/15 - R:8
Ouders zijn tevreden over hoe men op school met hen samenwerkt rondom de begeleiding van hun kind.	3.4	0.5	Cultuur - SMO - SF - 29/03/15 - R:37
Ouders zijn tevreden over de deskundigheid van de intern begeleiders en de zorgspecialisten van de school.	3.4	0.6	Personeel - OM - SF - 29/03/15 - R:29
Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	4.0	0.0	Resultaten onderwijs - IM - SF - 20/05/14 - R:1

Vragenlijst: Zorg voor kwaliteit

Indicator	Resultaat	Standaard -deviatie	Oorsprong
De school zorgt voor een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider evalueert systematisch de kwaliteit van de uitvoering van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider ondersteunt leerkrachten systematisch in de fasen van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De school verzamelt systematisch informatie over de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	4.0	0.0	Voorwaarden voor kwaliteit - KM - SF - 20/05/14 - R:1

De school stemt het onderwijsleerproces af op de kenmerken van de leerlingpopulatie.	3.0	0.0	Voorwaarden voor kwaliteit - KM - SF - 20/05/14 - R:1
De school evalueert het functioneren van oud-leerlingen in het vervolgonderwijs.	4.0	0.0	Voorwaarden voor kwaliteit - KM - SF - 20/05/14 - R:1
De school stelt doelen op het gebied van schoolontwikkeling.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - SF - 20/05/14 - R:1
De school analyseert systematisch het onderwijsleerproces.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - SF - 20/05/14 - R:1
De school analyseert systematisch de leerlingresultaten.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - SF - 20/05/14 - R:1
De school plant ieder jaar activiteiten in om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - SF - 20/05/14 - R:1
De school onderzoekt systematisch de effecten van de genomen verbetermaatregelen.	3.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - SF - 20/05/14 - R:1
De school bereikt dat kwaliteitsmanagement een zaak is van het hele team.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - SF - 20/05/14 - R:1
De school communiceert op gezette tijden over de kwaliteit van het onderwijs met alle personen en groepen die bij de school betrokken zijn.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - SF - 20/05/14 - R:1

Vragenlijst: Sociale veiligheid

Indicator	Resultaat	Standaard -deviatie	Oorsprong
De leerkracht biedt kinderen structuur.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht versterkt positief gedrag van kinderen.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht bereikt een positieve onderlinge omgang bij de kinderen in de groep.	3.9	0.4	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht creëert in de groep een klimaat waarin kinderen elkaar helpen.	3.6	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7

De leerkracht werkt met de groep doelgericht aan het realiseren van een positief groepsklimaat.	3.6	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
Kinderen hebben het naar hun zin in de groep.	3.4	0.8	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 29/03/15 - R:40
Ouders zijn tevreden over de orde in de groep.	3.2	0.7	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 29/03/15 - R:39
Ouders zijn tevreden over de omgang tussen kinderen in de groep.	3.2	0.9	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 29/03/15 - R:40
De school hanteert een sluitende aanpak op sociale veiligheid en gedragsproblemen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
Er is een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
Er is een cultuur waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
Onderlinge interacties verlopen overwegend positief.	3.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
Incidenten die betrekking hebben op welzijn komen slechts bij hoge uitzondering voor.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
Pestgedrag komt slechts bij hoge uitzondering voor.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De school realiseert open communicatie.	4.0	0.0	Interne communicatie - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De sfeer op school draagt positief bij aan het welbevinden.	3.3	1.0	Leefklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden voelen zich veilig op school.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden zijn tevreden over de rust en orde op school.	3.6	0.5	Leefklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden zijn tevreden over het toezicht dat er is op de kinderen buiten de groep.	3.6	0.5	Leefklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden zijn tevreden over hoe ze er in slagen pesten te voorkomen.	3.8	0.4	Leefklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden zijn tevreden over de openheid waarmee er met elkaar gecommuniceerd wordt.	3.9	0.3	Interne communicatie - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Tijdens overleg spreken vrijwel alle personeelsleden hun mening uit.	3.5	0.7	Interne communicatie - SC - SF - 31/03/15 - R:8

Personeelsleden zijn tevreden over de communicatie tussen de schoolleiding en het personeel.	3.8	0.4	Interne communicatie - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Kinderen voelen zich veilig op school.	3.5	0.7	Leefklimaat op school - SC - SF - 29/03/15 - R:40
Ouders zijn tevreden over de manier waarop er buiten de klas toezicht op kinderen wordt gehouden.	3.2	0.6	Leefklimaat op school - SC - SF - 29/03/15 - R:36
Ouders zijn tevreden over hoe kinderen op het schoolplein met elkaar omgaan.	3.2	0.6	Leefklimaat op school - SC - SF - 29/03/15 - R:39
Ouders zijn tevreden over de wijze waarop de school omgaat met pestgedrag.	3.2	0.8	Leefklimaat op school - SC - SF - 29/03/15 - R:39

Vragenlijst: Ouderparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard -deviatie	Oorsprong
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.4	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - SF - 20/02/15 - R:7
De interne begeleider implementeert richtlijnen en procedures om goede samenwerking met ouders/verzorgers over de begeleiding van het kind te realiseren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - SF - 20/02/15 - R:1
De leerkracht gaat met ouders in gesprek om een compleet beeld te krijgen van het kind.	3.4	0.7	Leerlingenondersteuning - PO - SF - 29/03/15 - R:39
Personeel en ouders werken gemotiveerd samen.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - SF - 20/05/14 - R:1
Ouders voelen zich serieus genomen.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - SF - 20/05/14 - R:1
Er wordt integer over ouders gesproken.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - SF - 20/05/14 - R:1
De school biedt ouders mogelijkheden tot inspraak of meebeslissen.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - SF - 20/05/14 - R:1
De school stemt de informatievoorziening af op de informatiebehoefte van ouders.	4.0	0.0	Informereren - SMO - SF - 20/05/14 - R:1
De school geeft informatie die ouders in staat stelt mee te doen, mee te leven en mee te denken.	4.0	0.0	Informereren - SMO - SF - 20/05/14 - R:1

De school informeert ouders optimaal over de ontwikkeling van hun kind.	4.0	0.0	Informereren - SMO - SF - 20/05/14 - R:1
Personeelsleden en ouders werken gemotiveerd samen.	3.5	0.5	Cultuur - SMO - SF - 31/03/15 - R:8
Ouders worden serieus genomen.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden praten integer over ouders.	3.6	0.5	Cultuur - SMO - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden zijn tevreden over de wijze waarop ouders actief betrokken worden bij de ondersteuning van hun kind.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - SF - 31/03/15 - R:8
Ouders voelen zich welkom op school.	3.7	0.5	Cultuur - SMO - SF - 29/03/15 - R:40
Ouders voelen zich serieus genomen.	3.6	0.6	Cultuur - SMO - SF - 29/03/15 - R:40
Ouders zijn tevreden over hoe de school omgaat met klachten en kritiek.	3.4	0.8	Cultuur - SMO - SF - 29/03/15 - R:33
Ouders zijn tevreden over hoe men op school met hen samenwerkt rondom de begeleiding van hun kind.	3.4	0.5	Cultuur - SMO - SF - 29/03/15 - R:37
Ouders zijn tevreden over de mogelijkheden die de school hen biedt om mee te doen met schoolse activiteiten.	3.7	0.5	Cultuur - SMO - SF - 29/03/15 - R:37
Ouders zijn tevreden over de inspraakmogelijkheden die de school biedt.	3.4	0.6	Cultuur - SMO - SF - 29/03/15 - R:38
Ouders zijn tevreden over hoe de school hen informeert over de vorderingen van hun kinderen.	3.4	0.6	Informereren - SMO - SF - 29/03/15 - R:40
Ouders zijn tevreden over hoe de leerkracht hen informeert over de aanpak in de groep.	3.1	0.7	Informereren - SMO - SF - 29/03/15 - R:39
Ouders zijn tevreden over hoe ze geïnformeerd worden over de gang van zaken op school.	3.3	0.6	Informereren - SMO - SF - 29/03/15 - R:40
Ouders vinden de informatie van de school begrijpelijk.	3.6	0.6	Informereren - SMO - SF - 29/03/15 - R:40

Vragenlijst: Leerlingparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard -deviatie	Oorsprong
De leerkracht creëert in de groep een klimaat waarin kinderen elkaar helpen.	3.6	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7

De leerkracht werkt met de groep doelgericht aan het realiseren van een positief groepsklimaat.	3.6	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht bereikt dat kinderen van en met elkaar leren.	3.6	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht bereikt dat kinderen zelfstandig leergedrag ontwikkelen.	3.0	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht bereikt dat kinderen in toenemende mate initiatieven nemen.	3.1	0.6	Leerklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht zet sterke kanten van de kinderen in om de kwaliteit van het leren te verbeteren.	3.4	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht bereikt dat kinderen in eigen woorden kunnen zeggen wat ze aan het einde van de les moeten weten of kunnen.	3.0	0.5	Instructie - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht geeft kinderen inzicht in hoeverre zij het lesdoel hebben bereikt.	2.9	0.6	Instructie - OLP - SF - 20/05/14 - R:7
De leerkracht bereikt dat leerlingen 'eigenaar' zijn van hun handelingsplan.	2.7	0.9	Planmatig handelen - PO - SF - 20/02/15 - R:7

Vragenlijst: Professionele schoolcultuur

Indicator	Resultaat	Standaard -deviatie	Oorsprong
De schoolleiding bereikt dat personeelsleden doelgericht gebruik maken van elkaars kennis en kwaliteiten.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De schoolleiding bereikt dat de verschillende geledingen van en met elkaar leren.	3.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De schoolleiding bereikt dat personeelsleden gemotiveerd zijn om samen te werken aan schoolontwikkeling.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De schoolleiding realiseert een cultuur waarin teamleden elkaar aanspreken op afspraken en verantwoordelijkheden.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De schoolleiding realiseert een cultuur die het nemen van initiatieven aanmoedigt.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1

De schoolleiding realiseert een cultuur waarin teamleden graag nieuwe dingen leren.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De schoolleiding stuurt met op teameffectiviteit.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De school realiseert open communicatie.	4.0	0.0	Interne communicatie - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De leerkrachten werken vanuit een gezamenlijk onderwijsvisie.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De onderwijskundige vernieuwingen hebben draagvlak binnen het team.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - SF - 20/05/14 - R:1
De teamleden blijven doelgericht werken aan het concretiseren van de onderwijsvisie.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - SF - 20/05/14 - R:1
Er wordt doelgericht gebruik gemaakt van elkaars kennis en kwaliteiten.	2.6	0.9	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Er is veel aandacht voor leren van en met elkaar.	2.9	0.8	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden werken gemotiveerd samen.	3.4	0.7	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Het is op school gewoon om elkaar aan te spreken op afspraken en verantwoordelijkheden.	3.9	0.3	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Op school is veel ruimte voor eigen initiatief.	2.6	0.7	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden leren graag nieuwe dingen, werkwijzen en inzichten.	3.8	0.4	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden zijn tevreden over de ondersteuning die zij krijgen om hun werk goed uit te kunnen.	3.6	0.5	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden zijn tevreden over de mate waarin het personeel er in slaagt om veranderingen ook echt door te voeren.	3.8	0.4	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden zijn tevreden over hoe het hen lukt om in gang gezette veranderingen vol te houden.	3.9	0.3	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden zijn tevreden over de manier waarop de schoolleiding veranderingen aanstuurt.	3.1	0.3	Werkklimaat op school - SC - SF - 31/03/15 - R:8

Tijdens overlegmomenten staat het concreet maken van de onderwijsvisie centraal.	3.8	0.4	Visiegericht - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Vrijwel iedereen spant zich in om de onderwijsvisie van de school te realiseren.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Personeelsleden worden voldoende betrokken bij de visievorming van de school.	3.8	0.4	Visiegericht - SC - SF - 31/03/15 - R:8
De onderwijsvisie is in hoge mate zichtbaar in de dagelijkse praktijk.	3.8	0.4	Visiegericht - SC - SF - 31/03/15 - R:8
Het is voor personeelsleden duidelijk wat de onderwijsvisie van de school betekent voor hun manier van werken.	3.9	0.3	Visiegericht - SC - SF - 31/03/15 - R:8
De schoolleiding stimuleert dat personeelsleden zich blijven concentreren op het concreet maken van de onderwijsvisie.	3.9	0.3	Visiegericht - SC - SF - 31/03/15 - R:8
De schoolleiding gaat periodiek met medewerkers in gesprek om de kwaliteit van het functioneren te volgen en te bevorderen.	4.0	0.0	Personeel - OM - SF - 20/05/14 - R:1

LEGENDA

Domein

OLP	Onderwijsleerproces
PO	Planmatige ondersteuning
SC	Schoolcultuur
SMO	Samenwerking met Ouders
KM	Kwaliteitsmanagement
OM	Organisatiemanagement
IM	Imago

Domein (o)

OLP (o)	Onderwijsleerproces
SK (o)	Schoolklimaat
LA (o)	Leerstofaanbod
OT (o)	Onderwijstijd
ZEB (o)	Zorg en begeleiding
KZ (o)	Kwaliteitszorg

Vragenlijsttype

ZE	Zelfevaluatievragenlijst
AUD	Auditorenvragenlijst
INS	Inspectievragenlijst
PTP	Personeelstevredenheidspeiling
OTP	Oudertevredenheidspeiling
LTP	Leerlingtevredenheidspeiling

Domein (o)

IC (o)	Interne communicatie
CMO (o)	Communicatie met ouders
CME (o)	Contacten met externen
SO (o)	Schoolontwikkeling
OB (o)	Organisatiebeleid
IM (o)	Imago