



Kalender & schoolgids 2018-2019

Geachte ouders

Voor u ligt onze nieuwe informatiekalender met veel praktische informatie over de Julianaschool. Wij hebben de kalender en schoolgids samengevoegd tot dit document. Naast de kalender ontvangt u maandelijks onze nieuwsbrief om u op de hoogte te houden van het actuele schoolnieuws. Ook op onze website www.julianaschoolfijnaart.nl kunt u altijd terecht voor actuele informatie.

Voorwoord van het team

Een kind op de Julianaschool brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke plek dus! Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past. Niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er samenwerking zijn tussen school en ouders. Dit is erg belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Onze school is een basisschool die deel uitmaakt van Stichting De Waarden. De Julianaschool staat voor een veilige omgeving, een omgeving waarin we respectvol met elkaar omgaan, elkaar vertrouwen en betrouwbaar zijn. Onze school heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept. We leggen bij de identiteit niet het accent op de verschillen maar we zoeken naar overeenkomsten. Daarom zijn andere identiteiten van harte welkom. Onze school is een PBS school. Dit betekent dat we de nadruk leggen op een positieve benadering van onze kinderen. We leren kinderen wat voor gedrag we van hen verwachten en benoemen vooral wat zij goed doen. Tegenover elke correctie moeten vier waarderingen staan. Daar groeien de kinderen van. Een kind dat goed in zijn vel zit zal op school veel beter presteren. De Julianaschool waardeert uw keuze om uw kind naar onze school te sturen. U mag erop rekenen dat wij met veel inzet en enthousiasme uw kind de zorg en begeleiding zullen geven, die het nodig heeft om zich te kunnen ontplooiën.



Wij wensen iedereen een prettig en leerzaam schooljaar!
Team Juliana

Kwaliteit

Wij werken er hard aan om kwaliteit te bieden! Op onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt er gelet op de inhoud en of het materiaal er aantrekkelijk uitziet. We letten er ook op of de methoden voldoende herhalingsstof en extra oefenstof bevatten. Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven. Nog veel belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen vertrouwt u uw kind toe. Zij zorgen ervoor, dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Regelmatig wordt er na schooltijd vergaderd. Omdat het onderwijs voortdurend in beweging is en we op de hoogte willen blijven van nieuwe ontwikkelingen, wordt er jaarlijks veel aandacht besteed aan nascholing. De kwaliteit van een school hangt dus ook vooral af van de mensen die er werken. Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het belangrijk dat er met toetsen gewerkt wordt. Toetsen geven ons een inzicht in de prestaties van de kinderen. Bovendien geeft het aan ons informatie over het aangeboden onderwijs.

Om u een indruk te geven welke resultaten we in de afgelopen jaren behaald hebben, vermelden we hieronder de gemiddelde CITO eindscores van de groepen 8 in de afgelopen jaren:

2015 – 2016 Gemiddelde score 539,6

2016 – 2017 Gemiddelde score 537,6

2017 – 2018 Gemiddelde score 535

De maximale score bedraagt 550 punten.



augustus 2018



ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20 Eerste schooldag	21	22 Luizencontrole Zeskamp gr 1-4	23 Zeskamp gr 5-8	24	25	26
27 Juf Edith jarig	28	29	30	31		

P. C. Basisschool Juliana
Bezoekadres: Prinses Irenestraat 3 4793 CW Fijnaart
Postadres: Postbus 74 4793 ZH Fijnaart
0168 – 462765

Navigatieadres : Beneden Molenstraat

E-mailadres: info.juliana@dewaarden.nl
Directie: Marieke Verhulst

Management Team (MT)

Het management team bestaat uit:

Marieke Verhulst, directeur

Sandra Mulders, intern begeleider

Richard Jansen, bovenbouwcoördinator

Sharon Breuer, onderbouwcoördinator

Bij afwezigheid van Marieke Verhulst is Sharon Breuer aanspreekpunt voor groep 1 t/m 4 en Richard Jansen aanspreekpunt voor groep 5 t/m 8.

Bestuur

De Julianaschool is één van de 18 basisscholen van Stichting De Waarden.

Kristallaan 1 (2e verdieping) 4761 ZC Zevenbergen
0168 – 404502 en/of via
info@dewaarden.nl



Raad van Toezicht:

De heer T. Groeneveld, voorzitter van Raad van Toezicht + lid auditcommissie

Mevrouw M. van Goch, vice voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw K. van Esch, lid Raad van Toezicht

Mevrouw L. van Atteveld, lid Raad van Toezicht

De heer G. van Son, lid Raad van Toezicht + voorzitter auditcommissie

Mocht u contact met de Raad van Toezicht willen opnemen, dan kunt u dit via de bestuurssecretaresse doen. Zij is bereikbaar via tel. 0168-404502

SCHOOLTIJDEN

Maandag	08.30 uur – 12.15 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Dinsdag	08.30 uur – 12.15 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur	
Donderdag	08.30 uur – 12.15 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Vrijdag	08.30 uur – 12.30 uur groep 0/1 VRIJ	

Bij een aantal bijzondere dagen zoals bijvoorbeeld kerst, sinterklaas en Pasen wordt er gebruik gemaakt van een continuooster. Dit zal in de kalender en nieuwsbrief worden gecommuniceerd. Tijdens het continuooster beginnen we gewoon om 8.30 uur, eten alle leerlingen op school en is school afgelopen om 13.45 uur.



september 2018



KINDERPOSTZEGELS
voor kinderen door kinderen

ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3	4 Wereldcafé voor twee leerlingen Informatiemarkt gr 1-8	5	6	7 Bouw de school van de toekomst gr 2-8	8	9
10 Inloopspreekuur CJG 15.00-16.00 Toos Studiedag Kleuters vrij	11 Deze week: Ambitiesprekken gr 3-8	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26 Start kinderpostzegels gr 7-8 Korfbaltoernooi gr 5-8	27 Speelgoedmiddag gr 1-2	28	29	30

Groepsverdeling 2018/2019

	Aantal	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vlinderklas 0-1	19	Juf Natasja	Juf Sharon	Juf Sharon	Juf Sharon	x
Kikkerklas 2	28	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Rianne
Onderwijsassistent kleuters	Juf Susan Rispens alle ochtenden					
3	28	Juf Marlies	Juf Marlies	Juf Marlies	Juf Marlies	Juf Marlies
4	27	Juf Mirella	Juf Mirella	Mirella/Paula *	Juf Paula	Juf Paula
4/5	8 + 19 = 27	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard
Ondersteuning groep 3, 4, 5		Juf Miranda	Juf Natasja	Vacature	Juf Natasja	Vacature
6	18	Juf Kitty	Juf Kitty	Juf Marlon	Juf Marlon	Juf Kitty
7	19	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Miranda	Juf Miranda
8	18	Juf Reeders	Juf Reeders	Juf Reeders	Juf Reeders	Juf Sandra



Emailadressen team

Juf Marieke: m.verhulst@dewaarden.nl (directeur)
 Juf Sandra: s.mulders@dewaarden.nl (IB)

Juf Bianca: b.vd.hoeven@dewaarden.nl
 Juf Kitty: k.verwater@dewaarden.nl
 Juf Marlies: m.v.beers@dewaarden.nl
 Juf Marlon: m.koomans@dewaarden.nl
 Juf Miranda: m.robbe@dewaarden.nl
 Juf Mirella: m.verschuren@dewaarden.nl
 Juf Natasja: n.v.gils@dewaarden.nl
 Juf Paula: p.viel@dewaarden.nl
 Juf Rianne: r.blankert@dewaarden.nl
 Juf Reeders: t.reeders@dewaarden.nl
 Meester Richard: r.jansen@dewaarden.nl
 Juf Sharon: s.breuer@dewaarden.nl
 Juf Suzanne: s.v.kaam@dewaarden.nl



oktober 2018



ma	di	wo	do	vr	za	zo
1 Juf Paula jarig	2	3 Start kinderboeken- week	4 Dierendag gr 1-4 knuffeldier mee naar school	5 Dag van de leraar Waardendag kinderen vrij	6	7
8 Inloopspreekuur CJG 15.00-16.00 Karin	9	10 Studiedag Kleuters vrij	11	12 Juf Suzanne jarig	13	14 Eind kinderboeken- week
15 Herfstvakantie	16 Herfstvakantie	17 Herfstvakantie	18 Herfstvakantie	19 Herfstvakantie	20	21
22	23	24 Luizencontrole	25 Speelgoedmiddag gr 1-2	26	27	28
29 NIO groep 8	30	31				

Praktische informatie

Toelating en inschrijving leerlingen

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U kunt dan op de Julianaschool een kennismakingsgesprek aanvragen en tevens rondleiding door het schoolgebouw. We vertellen u graag over wat de Julianaschool uw kind kan bieden. We verwachten van ouders dat ze ons alle informatie geven die noodzakelijk is om de onderwijsbehoeftes van uw kind in kaart te brengen. Soms is er voor een kind een langere periode van onderzoek noodzakelijk om te bekijken of deze school de meest passende plek is voor uw kind. We kunnen dan afspreken dat we gebruik maken van 6 weken van onderzoek die eventueel met 4 weken verlengd mag worden. Uw kind volgt in die periode wel onderwijs op onze school, maar is dan nog niet ingeschreven. Na dit onderzoek beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met u – een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

Pauze hap

Op de Julianaschool vinden wij duurzaamheid en een gezonde leefstijl belangrijk. Daarom staan wij tijdens de pauze enkel groente, fruit of een boterham toe. Andere pauzehapen worden mee terug gegeven naar huis. Ook zouden wij het erg fijn vinden als kinderen hun drinken in een beker meenemen naar school, in plaats van een pakje of zakje. Dit is beter voor het milieu. Het gebruik van een beker is niet verplicht, maar wij juichen het wel toe.



Voor—en naschoolse opvang



Wij bieden zelf geen BSO (buitenschoolse opvang) en VSO (voorschoolse opvang) aan. In ons schoolgebouw is de Roef gevestigd die deze opvang aanbiedt. U bent vrij in uw keuze wat betreft voorschoolse en naschoolse opvang.

Overblijven

Op school is er een mogelijkheid om uw kind tussen de middag te laten overblijven. De begeleiding van de kinderen van groep 3 t/m 8 tijdens het overblijven is in handen van de leerkracht. In groep 1 en 2 zijn overblijfouders aanwezig om de kinderen te begeleiden. Zij blijven tijdens het eten bij de kinderen. Om ongeveer half één gaan de kinderen onder de begeleiding van ouders naar buiten of spelen binnen met slecht weer. Het overblijven kost per schooljaar:

- ◇ € 95,00 voor 3 keer per week overblijven.
- ◇ € 80,00 voor 2 keer per week overblijven.
- ◇ € 50,00 voor 1 keer per week overblijven.

Kinderen, die een abonnement hebben kunnen wel binnen dezelfde week wisselen van dag.

Voor incidenteel overblijven kunt u een strippenkaart kopen. Een strippenkaart voor 12 keer overblijven kost € 25,00.

Het kan zijn dat uw kind door bijzondere omstandigheden plotseling een keer moet overblijven. U kunt dit melden bij de leerkracht. Wanneer er een continurooster is, kunnen ouders hun kinderen niet de volgende week nog laten overblijven omdat ze vinden dat deze dag nog ingehaald mag worden. De kinderen kunnen thee krijgen bij het overblijven. Het geld voor het overblijven moet overgemaakt worden naar de penningmeester onder vermelding van:

PCBS Julianaschool, op bankrekeningnummer NL 16 RABO 01408.04.870
(Graag bij de omschrijving de naam van de leerling en "overblijven" vermelden.)



De kinderen moeten zich tijdens het overblijven aan de regels van school houden, zoals deze met het team en de overblijfouders zijn afgesproken. Indien uw kind(eren) vaker overblijft/overblijven dan het door u aangeschafte abonnement aangeeft, dient u een extra strippenkaart aan te schaffen. We verzoeken u vriendelijk in dit geval uw kind een briefje mee te geven, met daarop de vermelding dat het een extra overblijfbeurt betreft. Indien uw kind ergens anders gaat eten dan op school, terwijl volgens onze gegevens uw kind op school zou moeten eten, moet u dit schriftelijk melden bij de leerkracht. De leerkracht geeft het briefje aan de overblijfouders. Dit, omdat de school wettelijk verantwoordelijk is voor kinderen die gebruik maken van de overblijfregeling. Wisselen van overblijfdag is mogelijk, echter alleen in dezelfde week.

Juf Suzanne coördineert het overblijven. Informatie over het overblijven kunt u bij haar opvragen. U kunt zich natuurlijk ook bij haar opgeven als overblijfouder voor een vaste dag in de week of als reserve-overblijfouder.



november 2018



ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5 Inlooppreekuur CJG 15.00-16.00 Ditte	6 Scholenmarkt JTC	7 Nationaal schoolontbijt	8	9 Studiedag Kleuters vrij	10	11
12 Scholenmarkt Norber- tus Gertrudis lyceum Adviesgespr gr 8 VO	13 Scholenmarkt Norber- tus Gertrudis Mavo Adviesgespr gr 8 VO	14 Adviesgespr gr 8 VO	15 19.00 versieren Sint	16	17 Aankomst Sint in Ne- derland	18
19 Studiedag gr 1-8 vrij	20 Juf Bianca jarig Scholenmarkt DVC	21	22 Juf Mirella jarig	23	24	25
26	27	28	29 Speelgoedmiddag Gr 1-2	30		

Respect

Betrouwbaarheid

Veiligheid

Sociale veiligheid

Met ingang van schooljaar 2018-2019 gaan wij jaarlijks de sociale veiligheid meten bij de kinderen middels de vragenlijsten “sociale veiligheid” van ZIEN! De scores hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig, zullen we handelen vanuit het berekende aanbod van ZIEN! Dit doen wij op de PBS manier die de u en de kinderen van ons gewend zijn.

PBS

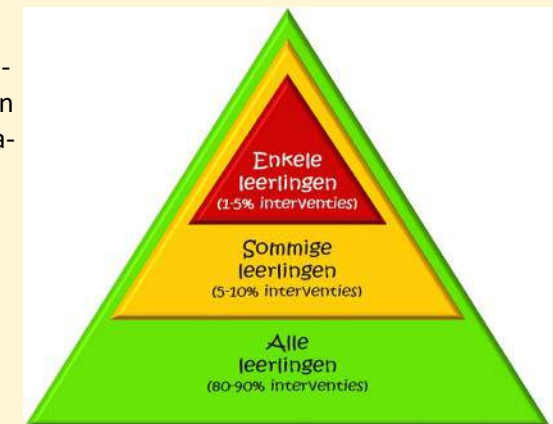
School Wide Positive Behavior Support (SWPBS)

We gebruiken de Kanjermethode in groep 1 t/m 8. Dit is een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast gebruiken we “Zien” voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Als overkoepelende manier van werken en omgaan met elkaar hebben we voor PBS gekozen. Belangrijk hierbij is het benoemen van goed gedrag. Leerlingen willen van nature alles graag goed doen. Ze zijn dan ook extra gevoelig voor positieve aandacht. Wij vinden dat tegenover elke correctie 4 positieve opmerkingen zouden moeten staan.

De meeste scholen steken veel energie en tijd in enkele leerlingen die voor zo’n tachtig procent van alle probleemsituaties zorgen. Het voortdurend corrigeren, het bespreken van incidenten, het uitpraten van ruzies en het bedenken van passende aanpakken levert niet altijd het gewenste resultaat op. In PBS wordt daarom veel nadruk gelegd op het organiseren van preventieve activiteiten met als doel probleemgedrag te voorkomen.

PBS richt zich op alle leerlingen. Alle leerlingen krijgen les in gedrag, waarbij gewenst gedrag wordt gewaardeerd en beloond. Uit onderzoek blijkt dat ongeveer 80% van de leerlingen zich hierdoor positief ontwikkelt. Bij deze groep wordt de nadruk alleen gelegd op het systematisch aanleren, waarderen en belonen van gewenst gedrag. Dit zijn de interventies op het groene niveau van de piramide. De leerlingen (gemiddeld 15%) met zorgwekkend gedrag hebben daarnaast meer intensieve begeleiding nodig om goed te kunnen meekomen op school en in de klas. Dit zijn de interventies op het gele niveau van de piramide.

Binnen PBS is veel aandacht voor positief gedrag. Vanuit onze gezamenlijke waarden worden gedragsverwachtingen afgeleid. Deze gedragsverwachtingen geven duidelijk aan welk gedrag van de leerling wordt verwacht. Alle medewerkers in de school worden getraind in het leren bekrachtigen van het gewenste gedrag. Er is een systeem uitgewerkt waarbij de leerlingen bijvoorbeeld met behulp van beloningskaartjes/groepsbeloningen worden aangemoedigd zich te gedragen conform de afspraken. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat PBS positieve effecten heeft op de leerprestaties en het welbevinden van kinderen en leerkrachten.





december 2018



ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3 Inloopspreekuur CJG 15.00-16.00 Toos	4	5 Sinterklaasfeest	6 gr 1-4 mogen uurtje later beginnen Speelgoedochtend 1-2 19.00 Versieren Kerst	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18 Kerststukjes maken gr 1-8	19	20 Kerstfeest gr 1-8 continurooster	21	22	23
24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie	26 Kerstvakantie	27 Kerstvakantie	28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie
31 Kerstvakantie						

Groep 1 en 2



De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In groep 1 begint de schooldag in de kring. In groep 2 wordt vaker met een inloopmoment gewerkt, waarbij de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn. Gedurende de dag keren de kinderen steeds weer terug in de kring.

Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit is ook zo bij de oudere kleuters, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. We werken vrijwel altijd aan de hand van een thema, bijvoorbeeld "Herfst", "Vakantie", "Water".

De vorderingen van elk kind worden bijgehouden op een signaleringslijst.

In het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie in de poppenhoek speelt is ook bezig met taalontwikkeling, wie met een lotto speelt leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor het gehele leerproces. We werken vanuit de doelen van het SLO.

De leerlingen in groep 1 en 2 krijgen één keer in de week Engelse les. We gebruiken daarvoor de methode "Take it Easy". Deze methode sluit aan op de methode die we in de midden- en bovenbouw gebruiken. Ook leren ze Engelse liedjes en oefenen ze Engelse woordjes op het digibord.

Groep 2 heeft dit schooljaar 28 leerlingen. Dit is een vrij grote groep, daarom krijgen de leerkrachten in de ochtend ondersteuning van een onderwijsassistente; juf Susan. Ook maken ze gebruik van twee lokalen.

Kinderen zitten 2, 2½ of 3 jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg. Aan het einde van groep 2 wordt gekeken of een kind in staat is het onderwijs in groep 3 te kunnen volgen.

Toiletgebruik

Uw kind kan pas beginnen in groep 0/1 indien hij/zij zindelijk is. Ook zou het prettig zijn als hij/zij zelf zijn/haar billen kan afvegen, zodat de leerkracht zich kan blijven richten op het onderwijskundig proces in de klas en niet steeds naar de wc moet om billen af te vege.

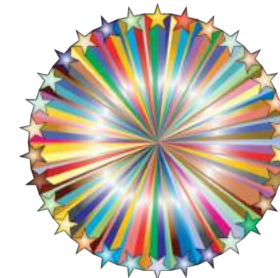


Speellokaal

Met de kinderen maken we gebruik van het speellokaal. We spelen er spelletjes, doen muzieklessen en gymnastiek. Het is het noodzakelijk dat de kinderen gymschoenen op school hebben. Liever geen sportschoenen, omdat de zool hiervan te stug is voor de voeten. Dus graag gymschoentjes met een zachte (niet-donkere) zool. Wilt u de schoenen voorzien van een naam?



januari 2019



ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1 Kerstvakantie	2 Kerstvakantie	3 Kerstvakantie	4 Kerstvakantie Meester Richard jarig	5	6
7	8	9 Luizencontrole	10	11	12 Open dag Norbertus Gertrudis lyceum	13
14 Cito midden gr 2-8 Inloopspreekuur CJG 15.00-16.00 Karin	15 Cito midden gr 2-8	16 Cito midden gr 2-8	17 Cito midden gr 2-8	18	19 Open dag JTC Da vinci college Markland Zevenber- gen	20
21 Cito midden gr 2-8	22 Cito midden gr 2-8	23 Cito midden gr 2-8	24 Cito midden gr 2-8	25	26 Open dag Markland Ouden- bosch, Norbertus Ger- trudis mavo, Prinsen- tuin	27
28	29	30	31 Juf Rianne jarig Speelgoedmiddag 1-2			

Groep 3 t/m 8

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins kunnen variëren per leerjaar.

Na de dagopening, zingen en/of vertelling krijgen de kinderen instructie, waarna er gewerkt wordt. De ochtend wordt onderbroken door een pauze van een kwartier. Alle activiteiten zijn gepland volgens een rooster. Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt op regelmatige tijden het chromebook/lpad ingezet bij allerlei vakken. D.m.v. verschillende programma's kunnen de kinderen extra oefenen en zelfstandig werken met de tablet. Ook worden regelmatig schooltelevisieprogramma's bekeken.



Godsdienst	2.00 uur
Rekenen	5.00 uur
Taal	5.00 uur
Lezen	3.00 uur
Schrijven	1.00 uur
Engels	0.50 uur
Leskracht	3.00 uur
Creatieve vakken	2.00 uur
Bewegingsonderwijs	1.50 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	0.50 uur

Voortgezet onderwijs

Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs is elk jaar voor leerlingen van groep acht en hun ouders een spannende aangelegenheid. Deze keuze moet zorgvuldig en in goed onderling overleg plaatsvinden. Criteria om de schoolkeuze te bepalen zijn o.a.:

- ◆ Leerling en Onderwijs Volg Systeem.
- ◆ De plaatsingswijzer
- ◆ de werkhouding van de leerling
- ◆ de visie van de groepsleerkracht/ eventueel andere leerkrachten

Informatie over de toetsen ontvangt u van de groepsleerkracht. Bij de totstandkoming van het advies wordt, indien nodig, ook overleg gepleegd met de andere leerkrachten. In februari wordt u uitgenodigd voor een schoolkeuzegesprek. Hierna wordt de definitieve keuze bepaald. De Cito-eindtoets is van 16 t/m 18 april 2019. Eventueel kan in overleg met het Voortgezet Onderwijs de schoolkeuze bijgesteld worden naar aanleiding van de Cito-eindtoets.

Plaatsingswijzer

Vanaf groep 6 wordt de Plaatsingswijzer gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. In dit document worden alle behaalde Citoscores verzameld vanaf groep 6. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem. Omdat de meerjarige ontwikkeling van uw kind het best laat zien welk onderwijsniveau in het vervolgonderwijs het meest aansluit bij zijn of haar mogelijkheden wordt het schooladvies hierop gebaseerd. Op de website www.plaatsingswijzer.nl vindt u informatie over de Plaatsingswijzer.



februari 2019



ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1 Studiedag gr 1-8 vrij	2	3 Scholendienst
4	5	6 Rapport mee gr 1-8	7	8	9	10
11 Inloopsprekuur CJG 15.00-16.00 Ditte	12 Deze week ouder- avond of voortgangs- gesprek gr 1-7 Schoolkeuzegespr gr 8	13	14 Juf Sandra jarig	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28 Speelgoedmiddag Gr 1-2			

Verlof

We stimuleren het afwezig zijn buiten het vakantierooster om niet. Als uw kind nog geen 5 jaar is, hoeft u géén verzoek om verlof in te dienen. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar.

Als u extra verlof aan wilt vragen voor uw kind, dan moet u daar bijtijds via een formulier een schriftelijk verzoek voor indienen. Als het gaat om meer dan 10 dagen moet er een ander formulier worden ingevuld. Deze formulieren zijn op school verkrijgbaar of te downloaden van onze website. Op de achterkant staat vermeld in welke gevallen er verlof mag worden verleend.

Extra verlof kan alleen in bijzondere gevallen verleend worden. In de leerplichtwet is bepaald, dat ouders van leerplichtige kinderen ervoor dienen te zorgen dat hun kinderen op schooldagen naar school gaan. Extra verlof kan alleen in bijzondere gevallen worden verleend bv:

- Bij religieuze feesten.
- Vanwege het specifieke beroep van de ouders. Het moet dan echter wel gaan om de enige gezinsvakantie per jaar. Het gaat hierbij om zeer seizoensgebonden beroepen. Uiteraard moet er een verklaring van de werkgever met toelichting worden overlegd.
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden: verhuizing, ernstige ziekte of overlijden van familie, bijwonen huwelijk of viering van jubilea.

Regelmatig krijgen we verzoeken om extra vrije dagen i.v.m. wintersportvakanties, vakanties in goedkope periodes, uitnodigingen om mee te gaan met familie, vroeger vertrek i.v.m. verkeersdrukte etc. Dit zijn echter geen gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag het te verlenen extra vakantieverlof nooit aansluiten op de zomervakantie. Ongeoorloofd verzuim kan gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Doel

In de wet staat omschreven wat de basisschool in acht jaar onderwijs met de kinderen moet behandelen. Dit is samengevat in kerndoelen. Deze kerndoelen worden door de school verdeeld in tussendoelen.

We richten ons onderwijs zo in dat we gebruik maken van verschillende middelen om te voldoen aan deze kerndoelen. Om zicht te krijgen op de voortgang van het onderwijs worden er regelmatig toetsen afgenomen. Hiermee kunnen we tevens zien of de kinderen de tussendoelen beheersen en monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs.

In schooljaar 2017-2018 hebben we gewerkt aan de volgende speerpunten:

- Implementatie methode Leskracht
- Implementatie en borging PBS

In schooljaar 2018-2019 gaan we werken aan de volgende speerpunten:

- Missie en visietraject Onderbouw
- Pilot 4 D model basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel

Interne vertrouwenspersonen

Op onze school creëren wij een schoolklimaat waar geen plaats is voor seksistisch en ander discriminerend of intimiderend gedrag.

Toch kan het gebeuren dat leerlingen of personeel geconfronteerd worden met ongewenst gedrag zoals pesten, geweld, vernieling, diefstal of seksueel gerichte aandacht, gedragingen of opmerkingen van medeleerlingen of personeel. Zij kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersonen.

Alleen met het aanstellen van vertrouwenspersonen is de school nog niet veilig. Schoolveiligheid is een continu proces waarbij alle betrokkenen samen de handen uit de mouwen moeten steken. Niemand kijkt daarbij met de handen op de rug toe.

Vertrouwenspersonen zorgen ervoor dat ze de handen ineenslaan met schoolleiding, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouders. Ook buiten de school zijn er rechterhanden waar vertrouwenspersonen een beroep op kunnen doen.

Ieder die verbonden is met de school en te maken krijgt met bovengenoemd ongewenst gedrag kan zijn verhaal doen bij de interne vertrouwenspersonen. Dit zijn op de Juliana-school Miranda Robbe en Sharon Breuer.



maart 2019



ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3
4 Voorjaarsvakantie	5 Voorjaarsvakantie	6 Voorjaarsvakantie	7 Voorjaarsvakantie	8 Voorjaarsvakantie	9	10
11 Inlooppreekuur CJG 15.00-16.00 Toos	12 Aanmelden VO	13 Luizencontrole Aanmelden VO	14	15	16	17
18	19	20	21 Verkeersdag Streetwise gr 1-8	22 Skateclinic gr 4 –8	23	24
25	26	27	28 Schoolfotograaf	29	30	31 Juf Natasja jarig

Kinderen volgen in hun ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk de kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Kinderen die dreigen te stagneren in hun ontwikkeling proberen we in een vroegtijdig stadium te helpen. Kinderen die dreigen achter te blijven of juist meer uitdaging nodig hebben, worden geholpen door de groepsleerkracht. Daarnaast is er op onze school een intern begeleider (IB), die de taak heeft om de ontwikkelingen rond de zorgverbreding te coördineren. Zo is er een beleid ontwikkeld met betrekking tot de zorgverbreding. Leerlingbesprekingen worden gehouden en het leerlingvolgsysteem wordt up-to-date gehouden. Bovendien ondersteunt de IB de leerkrachten bij de hulp aan individuele kinderen. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders. Samen met de ouders proberen we de kinderen zo goed mogelijk te helpen. Alleen door een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en het personeel van de school kan worden gewerkt aan een goede ontwikkeling van uw kind. De resultaten van de kinderen meten wij als volgt:

- ◆ In de groepen 1 en 2 worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van leerlijnen Parnassys en toetsen. In de leerlijnen van Parnassys worden gegevens genoteerd, zoals kleurenkennis, begrippen etc. Daarnaast worden er één keer per jaar twee verschillende CITO toetsen afgenomen. Deze toetsen maken deel uit van het CITO leerlingvolgsysteem. In zowel groep 1 als groep 2 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport waarin de ontwikkeling van het kind wordt weergegeven.
- ◆ In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van toetsen. De resultaten worden via een rapport aan de ouders doorgegeven. Aan het eind van een leerstofonderdeel wordt getoetst of de kinderen de verwerkte lessen hebben begrepen. Zij krijgen voor deze toetsen beoordelingen. De kinderen die een goed resultaat halen bij de toets, krijgen verrijkslerstof aangeboden. Er wordt dan dieper ingegaan op de leerstof. De kinderen die nog niet alles onder de knie hebben krijgen herhalingsstof. Op deze wijze proberen we zowel de kinderen die de leerstof snel beheersen, als de kinderen die wat langer de tijd nodig hebben de lessen te begrijpen, zo goed mogelijk te helpen.

Op school gebruiken we ook een aantal landelijk genormeerde toetsen, waarbij gekeken wordt op welk niveau de kinderen werken. Behaalt een leerling een D of E-score of juist alleen A1 scores bij een Cito-toets of zijn er tegenvallende of uitstekende resultaten bij de methode-gebonden toetsen dan volgt er een uitgebreidere begeleiding die opgenomen is in een groepsplan. Dit plan wordt met de ouders besproken en er worden afspraken gemaakt over wat er thuis eventueel kan worden gedaan. Mocht de begeleiding geen resultaat hebben, dan bestaat de mogelijkheid voor de leerkracht om in samenspraak met de intern begeleider een aanvraagformulier in te vullen voor extra advies en ondersteuning van het Expertise Centrum van Stichting De Waarden. Ook het SBO Het Palet in Klundert kan daarbij worden ingeschakeld. Het hieruit voortkomende advies kan resulteren in interne hulp (in de klas) of externe hulp. Alle stappen in dit proces worden gezet in samenspraak en met toestemming van de ouders/verzorgers. Mocht aan het eind van een schooljaar blijken dat een leerling vanwege vorderingen op sociaal-emotioneel en/of cognitief vlak beter af is met een doublure van het betreffende schooljaar, dan is het aan de school om dat te beslissen. Als uitkomst van een extern onderzoek bestaat de mogelijkheid dat de leerling in aanmerking komt voor een aanvraag voor lichte of zware ondersteuning bij het Samenwerkingsverband. In dat geval wordt in overleg met ouders/verzorgers het daarvoor bestemde Groeidocument door de school opgesteld. Een eventuele toekenning van zware ondersteuning kan uiteindelijk resulteren in een Toelaatbaarheidsverklaring. Na toekenning van deze verklaring kan vervolgens door de ouders/verzorgers worden overgegaan tot aanmelding bij het Speciaal Basisonderwijs. In onze regio is dat Het Palet in Klundert. Of bij een andere gespecialiseerde school voor speciaal onderwijs binnen ons samenwerkingsverband.

Groeidocument

Het groeidocument bevat alle relevante gegevens vanaf de aanname van de leerling, gedurende het werken met de leerling tot en met de aanvraag van lichte of zware ondersteuning. Het onderwijs moet gericht zijn op het voorkomen van belemmeringen (preventie), het snel signaleren als belemmeringen dreigen te ontstaan (analyse en diagnose) en het ondernemen van daarop passende interventies. Daarbij spelen kindfactoren, omgevingsfactoren en schoolfactoren een rol. Alle informatie wordt vertaald naar de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht. Op grond van de vergelijking van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan er sprake zijn van handelingsverlegenheid. Belangrijk is dan om na te gaan wat de leerling nodig heeft wat op dit moment niet wordt geboden. Wanneer dat duidelijk is, en het benodigde aanbod niet binnen de betreffende school verwacht mag worden, dan pas is er reden om een aanvraag voor een licht of zwaar arrangement te overwegen. Het arrangement legt de link tussen wat de leerling nodig heeft en het aanbod. Het Groeidocument bestaat uit verschillende onderdelen, het onderwijs ontwikkelingsperspectief plan (OPP) is een van de onderdelen.





april 2019



ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8 Inloopspreekuur CJG 15.00-16.00 Karin	9	10	11 Speelgoedmiddag Gr 1-2	12	13	14
15	16 Cito eindtoets gr 8	17 Cito eindtoets gr 8	18 Cito eindtoets gr 8 Paaslunch continurooster	19 Goede Vrijdag	20	21
22 Meivakantie Tweede Paasdag	23 Meivakantie	24 Meivakantie	25 Meivakantie	26 Meivakantie	27 Koningsdag	28
29 Meivakantie	30 Meivakantie					

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad van de Julianaschool houdt zich bezig met de beleidszaken op schoolniveau. De wettelijke regels voor medezeggenschap (Wet Medezeggenschap op Scholen, WMS) bepalen dat de MR zich niet bemoeit met de dagelijkse uitvoering van schoolzaken, maar als het over beleid gaat, heeft de MR wel een belangrijke stem. Voor heel wat belangrijke beslissingen zijn de schooldirecteur en het bestuur verplicht eerst de ouders (via de MR) en het personeel te raadplegen.

Er zijn verschillende soorten beslissingen (vastgelegd in Wet Medezeggenschap op Scholen, www.infowms.nl):

- die waarover de MR eerst advies moet geven;
- die waarvoor instemming van de MR vereist is;
- die waarover de schoolleiding alleen de MR hoeft te informeren.

Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt zijn bijvoorbeeld, begroting, schooltijden, formatie, bestemming geld schoolfonds, schoolplan, overblijf reglement, overblijfgeld, aandachtspunten inspectierapport.

De MR van de Julianaschool bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouderleden.

Ouderleden	Personeelsleden
Jos Elenbaas	Richard Jansen
Neely-Anne de Ronde	Tonnie Reeders
Angela Smith	Rianne Blankert

Marieke Verhulst, de directeur, is bij de vergaderingen aanwezig als adviserend lid. De MR van de Julianaschool maakt deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van stichting de Waarden. Hierbinnen houden zij zich bezig met beleidszaken op stichtingsniveau. De Julianaschool wordt vertegenwoordigd door juf Sharon Breuer. Meer inhoudelijke informatie over de MR kunt u lezen in ons jaarverslag op de website. Graag horen wij uw mening of vraag inzake het schoolbeleid, zodat wij u als ouders goed kunnen vertegenwoordigen. Wij kunnen uw vraag dan op onze eerstvolgende vergadering behandelen.

Ouders en school

De Ouderraad (OR)

De Ouderraad bestaat uit een groep ouders die assistentie verleent bij allerlei activiteiten binnen de school. Om u een indruk te geven met welke taken de OR zich zoal bezig houdt: meedenken over, mee-organiseren van en assistentie verlenen bij activiteiten als sinterklaasfeest, kerst- en paasvieringen, sport- en spelactiviteiten, enz. Proberen andere ouders actief bij het schoolgebeuren te betrekken. De ouderraad komt regelmatig bij elkaar om te overleggen over lopende activiteiten. Hierbij zijn Marlies van Beers en Sharon Breuer ook aanwezig.

Wanneer u meer informatie wenst, of iets kwijt wilt waarvan u denkt dat het voor de OR van belang kan zijn, kunt u altijd terecht bij een van de leden van de OR.

Hannah de Haseth (voorzitter) Wendy Bierkens, Saskia van der Eijk, Diana Otto, Jet Nijssen, Marion Maas en Hanneke den Engelsens. E-mailadres:

or.juliana@dewaarden.nl

Informatieplicht van de school bij gescheiden ouders

Wanneer ouders gaan scheiden is dit een verdrietige aangelegenheid. De Julianaschool stelt zich in zulke situaties altijd neutraal op. De school hoeft soms geen informatie te verstrekken als zij daardoor haar neutraliteit verliest.

Beide ouders hebben ouderlijk gezag

De school heeft een actieve informatieplicht. Wij zullen beide ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid, we gaan er in principe van uit dat de ouder bij wie de kinderen het grootste deel van de week wonen, de andere ouder informeert. Als dit echt niet mogelijk is, kunnen we hiervoor een andere regeling treffen.

Ouder zonder ouderlijk gezag

- De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De Julianaschool zal een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of school informatie verstrekt.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.
- De mogelijk biologische vader of moeder van een leerling is niet gelijk te stellen met een ouder zonder gezag en heeft daarom geen wettelijke aanspraak op informatie.



mei 2019



ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1 Meivakantie	2 Meivakantie	3 Meivakantie	4	5 Bevrijdingsdag
6 Inloopspreekuur CJG 15.00-16.00 Ditte	7	8 Luizencontrole	9	10	11	12 Moederdag
13	14	15	16 Schoolreis gr 1-2	17 Schoolreis gr 3-7 Groep 2 en 8 vrij	18	19
20	21 Avondvierdaagse	22 Avondvierdaagse Juffendag gr 1-2	23 Avondvierdaagse Speelgoedmiddag 1-2 Juf Reeders jarig	24 Avondvierdaagse Juf Marlon jarig	25	26
27 Studiedag gr 1-8 vrij Juf Kitty jarig	28 Studiedag gr 1-8 vrij	29 Studiedag gr 1-8 vrij	30 Hemelvaartsdag	31 Vrij		

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een **vrijwillige** bijdrage aan de school om allerlei extra activiteiten, die niet door het ministerie bekostigd worden te kunnen realiseren. Hierbij moeten we denken aan o.a. excursies, cadeautjes met Sinterklaas voor de groepen 1 t/m 4 en het afscheid van groep 8. Onze school heeft een minimum bedrag van € 20,00 per leerling vastgesteld (kosten van schoolreisje en afsluitend schoolkamp groep 8 zijn hier niet bij inbegrepen). Uiteraard mag u meer betalen! Elk jaar legt de school in de nieuwsbrief verantwoording af over de bestedingen van het bedrag van de vrijwillige bijdrage. Ouders worden in de gelegenheid gesteld om daarop te reageren. Het bedrag kunt U overmaken naar:

PCBS Julianaschool Bankrekening NL16 RABO 014.08.04.870
(Graag naam en groep van de leerling en "ouderbijdrage")

Sponsoring

Op school moeten we met een beperkt budget rondkomen. Als school gaan we op een zorgvuldige manier om met sponsoring, daarom gelden de volgende regels:

- De opbrengsten worden besteed aan extra's.
- Het moet voor iedereen duidelijk zijn, wanneer er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen.
- Bij aanschaf van computerapparatuur mag er geen verplichte afname zijn van software bij de sponsor.
- Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud en/of organisatie van het onderwijs.
- Wij willen als school niet dat er bij sponsoring een tegenprestatie verlangd wordt. Ook mogen wij als school niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.



Klachtenprocedure

Als ouders een klacht hebben over het onderwijs of anderszins, dan is het bij ons de gewoonte dat dit eerst besproken wordt met de groepsleerkracht. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan er contact worden opgenomen met de directie. Mocht dit alles niet tot een oplossing leiden, dan zal in samenspraak met het bestuur naar een oplossing worden gezocht. Mocht er geen oplossing worden gevonden, dan kunt U zich wenden tot de Klachtencommissie van het VKO (Centrum voor Katholiek onderwijs). Postbus 481, 3440 AL, Woerden Telefoon: 0348-744165 Website : www.vkonet.nl

Wet op de privacy

Op de Julianaschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van stichting de waarden is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.



juni 2019



ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3 Cito eind gr 1-7 Inloopspreekuur CJG 15.00-16.00 Toos	4 Cito eind gr 1-7 Aanmelden VO (leerlingen waarvan advies is herzien)	5 Cito eind gr 1-7	6 Cito eind gr 1-7	7	8	9
10 Tweede Pinksterdag	11 Cito eind gr 3-7	12 Cito eind gr 3-7	13 Cito eind gr 3-7	14	15	16 Vaderdag
17 Deze week evaluatie- gesprekken gr 3-7	18	19 Gr 8 kennismaken VO Juf Miranda jarig juf Sharon jarig Rapport gr 1-8	20	21	22	23 Juf Marieke jarig
24	25 Inloopavond gesprek op aanvraag gr 1-2 Generale repetitie musical gr 8	26 Liedjes musical voor gr 1-2	27 Speelgoedmiddag 1-2 Afscheidsavond gr 8	28	29	30

Externen



GGD

Wanneer er sprake is van een klacht of melding van ongewenst gedrag of een ingrijpende gebeurtenissen, werkt Stichting De Waarden samen met de GGD. Bij een melding van een ingrijpende gebeurtenis of grensoverschrijdend gedrag kunnen ouders veel vragen hebben. Wat doet de situatie met hun kind, hoe kunnen ouders hiermee om gaan en wat mogen zij van de school verwachten. Dan hebben ouders behoefte aan deskundige ondersteuning. We vinden het belangrijk dat ouders een onafhankelijke en deskundige gesprekspartner geboden wordt die altijd op zeer korte termijn inzetbaar is. Denk daarbij aan advies aan school of ouders of het begeleiden van ouders in klachtentraject. <https://www.ggdwestbrabant.nl/professionals/externe-vertrouwenspersoon>.

Jeugd professional

Deskundige die via het CJG aan de school verbonden is om school en ouders te ondersteunen bij vragen over opvoeden en opgroeien. Aan de Julianaschool zijn verbonden:

- ⇒ Karin Beijer (tel. 08006816816)
- ⇒ Nancy Smout (tel. 08006816816)
- ⇒ Toos de Moor (tel. 06-15041637)



CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin.

Opvoeden is leuk en uitdagend, maar kan soms ook lastig zijn. Het CJG kan je helpen met kleine of grote vragen over opvoeden en opgroeien.

MDC

Multi - disciplinaire Commissie. Commissie die de arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO of SO toekent.

SWV

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor de regio Roosendaal, Moerdijk en omgeving (PO 3002). Binnen dit samenwerkingsverband hebben zich ruim 70 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en drie scholen voor speciaal onderwijs verenigd.

Samen zijn deze scholen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan kinderen.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de klas, kan hiervoor een beroep gedaan worden op passend onderwijs.

Dat kan in de vorm van een arrangement. Als blijkt dat het arrangement niet toereikend blijkt te zijn, moet er op zoek gegaan worden naar een andere passende onderwijsplek. Dit wordt gedaan middels een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs. Het samenwerkingsverband vervult bij de toewijzing een coördinerende rol.

Indien een arrangement niet toereikend blijkt te zijn, gaan we samen met de ouders op zoek naar een andere passende

De directeur-bestuurder is Drs. Jack M. Biskop. Voor meer informatie: www.po3002.nl





juli 2019



ma	di	wo	do	vr	za	zo
1 Inloopspreekuur CJG 15.00-16.00 Karin Kamp groep 8	2 Kamp groep 8	3 Kamp groep 8	4 Laatste schooldag Continuurooster	5 Studiedag gr 1-8 vrij	6	7
8 Zomervakantie	9 Zomervakantie	10 Zomervakantie	11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30 Juf Marlies jarig	31		Wij wensen u een hele fijne zomervakantie!!!		
				<i>Team Juliana</i>		